

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного автономного  
учреждения культуры  
«Государственная библиотека  
Кузбасса для детей и молодежи»

 Н.Ф. Донская

«10» декабря 2021 г.

**Положение  
о внестационарном библиотечном обслуживании  
в государственном автономном учреждении культуры  
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внестационарном библиотечном обслуживании населения в государственном автономном учреждении культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» (далее – Библиотека) определяет принципы построения и размещения нестационарных библиотечных форм обслуживания, как составной части деятельности библиотеки.

1.2. Цель внестационарного библиотечного обслуживания - формирование единого информационного пространства для детей и молодежи на территории Кемеровской области - Кузбасса, способствующего выравниванию условий доступа к библиотечной услуге для каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами, независимо от состояния здоровья и места проживания.

1.3. Деятельность Библиотеки по организации внестационарных библиотечных форм обслуживания населения регулируется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Кемеровской области от 06.10.1997 № 28-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»(далее «Закон КО № 28-ОЗ»), Федеральным Законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», нормативно-правовыми актами Октябрьского района, Уставом государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи», а также настоящим Положением.

**2. Термины и определения**

2.1. Внестанционарное обслуживание - предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационарной библиотеки с целью приближения к месту работы, учебы или местожительства населения. (ГОСТ 7.0.103-2018 «Библиотечно-информационное обслуживание: термины и определения»)

2.2. В учреждении внестанционарное обслуживание осуществляется посредством библиотечных пунктов, надомного абонемента.

2.2.1. Надомный абонемент (книгоношество) - форма нестационарного библиотечного обслуживания, заключающаяся в доставке книг из стационарной библиотеки или библиотечного пункта по месту жительства или работы читателя.

2.2.2. Библиотечный пункт - территориально обособленное структурное подразделение библиотеки, организованное по месту жительства, работы, учебы, отдыха пользователей.

2.2.3. Доставка документов - предоставление документа (оригинала или копии) по межбиблиотечному абонементу, международному межбиблиотечному абонементу, посредством электронной доставки документов, доставки по месту нахождения пользователя.

2.2.4. *Библиотекарь-общественник (волонтер)*, активный представитель местной общественности, добровольно оказывающий помощь Учреждению в организации информационно-библиотечного внестанционарного обслуживания, как и библиотекарь стационарной библиотеки, принимает заказы от своих читателей на необходимые книги, передает их в библиотеку и следит за выполнением.

### **3. Организация внестанционарного библиотечного обслуживания**

3.1. Организация внестанционарных форм библиотечного обслуживания осуществляется структурными подразделениями Библиотеки на основе изучения мнений и пожеланий жителей г. Кемерово, представителей муниципальных библиотек Кузбасса.

3.2. Для удовлетворения информационных запросов пользователей всех форм внестанционарного обслуживания используется библиотечный фонд Библиотеки.

3.4. Пунктом внестанционарного обслуживания считается:

- библиотека Кемеровской области, заключившая с Государственной библиотекой Кузбасса для детей и молодежи соответствующий договор;
- учреждение/организация, расположенная на территории г. Кемерово, с Государственной библиотекой Кузбасса для детей и молодежи соответствующий договор.

Время работы пункта внестанционарного обслуживания, размещаемого в библиотеках Кемеровской области, соответствует режимом работы библиотеки – пункта.

Время работы пункта, размещённого на территории учреждения/организации, расположенной в г. Кемерово, определяется условиями договора и доводится до сведения потенциальных пользователей.

3.5. Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению при внестанционарном библиотечном обслуживании, включает:

- обеспечение справочной и консультационной помощью в поиске и выборе документов;
- обеспечение информацией о наличии в распределенном библиотечном фонде конкретных документов;
- предоставление самих документов во временное пользование.

3.6. Перечень платных услуг, предоставляемых населению при внестационарном библиотечном обслуживании, включает:

- доставка документов до места нахождения пользователя с помощью автотранспорта библиотеки.

#### **4. Технология внестационарной работы**

4.1. Надомный абонемент (*книгоношество*) – форма организации обслуживания пользователей библиотеки, заключающаяся в доставке литературы по месту жительства граждан, которые в силу ряда причин (болезнь, возраст и т.д.) не могут самостоятельно посещать библиотеку.

Работу по организации доставки литературы ведут специалисты отдела хранения фондов в рамках «Диспетчерской службы». Оформление заказа на доставку литературы осуществляется по телефону (3842) 36-02-53 или через автоматизированную информационно-библиотечную систему OPAC GLOBAL, доступ к которой организован в личном кабинете на сайте библиотеки.

Заказы выполняться в течение 3-х рабочих дней.

Стоимость доставки документов до места нахождения пользователей определяется Прейскурантом платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности государственного автономное учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

4.2. Пункт внестационарного обслуживания является подразделением стационарной библиотеки, может быть организован библиотекой по договоренности с предприятием, организацией, учреждением, библиотекой Кемеровской области. Организуется в помещениях, условия которых позволяют обеспечить санитарно-гигиенический и температурно-влажностный режим хранения и сохранность библиотечного фонда.

4.3. Издания в пунктах внестационарного обслуживания выдаются бесплатно.

4.4. Для библиотечного пункта устанавливаются определенные дни и часы работы. Работу в библиотечном пункте осуществляет сотрудник, находящийся в штате библиотеки, в структуру которой входит пункт.

4.5. Запись читателей и выдача изданий производятся по правилам, принятым в стационарной библиотеке, и с условиями, оговоренными в договоре об организации библиотечного пункта.

4.6. Учет работы по обслуживанию читателей библиотечного пункта (число читателей, посещений, книговыдач, массовых мероприятий и т.д.) ведется в «Дневнике библиотеки». Данные отражаются на основе «Отчет о функционировании внестационарного пункта обслуживания», форма которого утверждена «Инструкцией о порядке учета статистических показателей работы библиотеки».

4.7 Итоги работы библиотечного пункта включаются отчет ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»

## **5. Планирование, учет и отчетность внестационарного библиотечного обслуживания**

5.1. Работа по внестационарному библиотечному обслуживанию в части открытия пунктов внестационарного обслуживания отражается в годовом плане библиотеки с указанием форм библиотечного обслуживания и сроков исполнения.

5.2. Учет деятельности по внестационарному обслуживанию осуществляется в соответствии «Инструкции о порядке учета статистических показателей работы библиотеки».

5.2. Учёт работы внестационарного библиотечного обслуживания отражается в Дневнике работы библиотеки.

5.3. Статистические данные внестационарного обслуживания включаются в ежемесячные статистические отчёты стационарной библиотеки.