

Договор на библиотечное обслуживание № ____

г. Кемерово « ____ » _____ 20__ г.

Государственное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи», именуемая в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Донской Натальи Федоровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

паспорт: серия _____ № _____
выданный _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Пользователь», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Библиотека оказывает Пользователю библиотечные, информационно-библиографические и иные услуги, предусмотренные Федеральным законом «О библиотечном деле», Уставом Библиотеки на условиях настоящего договора.

2. Права Пользователя

В соответствии с «Правилами пользования» Пользователь имеет право:

2.1.1. Получать во временное пользование издания на дом и для чтения в библиотеке на основании читательского билета.

2.1.2. Пользоваться всеми формами информационного и библиотечного обслуживания.

2.1.3. Получать дополнительные платные услуги, оказываемые Библиотекой в соответствии с Правилами пользования библиотекой и Прейскурантом.

3. Обязанности Пользователя

Пользователь обязан:

3.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.

При утрате или порче изданий из фондов Библиотеки возместить их стоимость, определяемую по ценам книжного рынка, или заменить их равноценными, в соответствии с Правилами пользования библиотеки.

3.2. Уплатить неустойку за несвоевременный возврат документов на основаниях и в размере, установленных Правилами пользования

ГУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» и Прейскурантом.

3.3. Предоставить свои персональные данные, необходимые для регистрации в базе данных в объеме, необходимом для исполнения настоящего Договора на обслуживание читателя: - фамилия, имя, отчество; дата рождения, сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания; контактный телефон, место учебы (работы), паспортные данные (серия, номер).

3.4. Оповестить Библиотеку об изменении фамилии, места работы, места регистрации, телефонов в течении 30 дней с момента настоящих изменений.

3.5. Оплатить стоимость дополнительных платных услуг, заказанных Библиотеке в соответствии с Прейскурантом, в случае если они выполнены качественно и в срок.

4. Права Библиотеки

Библиотека имеет право:

4.1. Устанавливать «Правила пользования» и вносить в них изменения.

4.2. Определять условия доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам.

4.3. Определять Перечень платных услуг (работ) и их стоимость, внедрять новые виды дополнительных услуг, расширять перечень информационных ресурсов.

4.4. Устанавливать размер денежной компенсации (неустойки) за издания, не возвращенные вовремя или возвращенные не в срок, определяемой Прейскурантом. Внесенные изменения в Прейскурант доводятся до сведения Пользователя.

4.5. Библиотека имеет право вести фото и видео запись проводимых ею мероприятий, с дальнейшей публикацией материалов на собственном сайте и страницах в социальных сетях в соответствии с п.2 ч. 1 ст. 152.1 ГК РФ.

5. Обязанности Библиотеки

5.1. Обеспечить свободный доступ к информационным ресурсам библиотеки.

5.2. Обеспечить качественное информационное и библиотечное обслуживание пользователей.

5.3. Обеспечить комфортные условия обслуживания пользователей.

5.4. Обеспечить защиту персональных данных пользователей, предоставленных при записи в Библиотеку.

6. Ответственность сторон

6.1. Библиотека несет ответственность за надлежащее оказание услуг, обусловленных настоящим договором.

6.2. Пользователь несет ответственность за выполнение «Правил пользования» и условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.

7.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной Стороны в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

7.2.1. Соглашение сторон;

7.2.2. Инициатива Пользователя;

7.2.3. Инициатива Библиотеки.

7.3. В случае досрочного расторжения договора об этом делаются записи в договоре.

7.4. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, Библиотекой оформляются подписанием дополнительного соглашения.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Библиотеке, другой экземпляр выдается на руки Пользователю.

Приложения:

1.Регистрационная карточка читателя.

8. Подписи сторон:

Библиотека:

Государственное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»

Юридический адрес:
650000, г. Кемерово, ул. Арочная, д.21а

Директор библиотеки



Н.Ф.Донская

Пользователь:

_____ ФИО

_____ Подпись

С «Правилами пользования» ознакомлен(а),
обязуюсь выполнять.

_____/_____

(подпись)

ФИО

Согласен (на) на получение информации посредством рассылки (о наличии задолженности перед библиотекой, уведомление о новых поступлениях, проводимых мероприятиях, новых услугах):

по телефону;

на электронную почту.

Ваш логин и пароль для входа в каталог библиотеки через сайт (необходим для заказа документов on-line)
--

ЛОГИН:

ПАРОЛЬ:

Согласие на обнародование и дальнейшее использование фотографии.

Я, _____

в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ даю согласие государственному учреждению культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» на проведение библиотекой фотосъемки и дальнейшее обнародование на собственных информационных ресурсах, страничках социальных сетях фотографий, сделанных при посещении мною / мои несовершеннолетним ребенком мероприятий библиотеки.

_____ Подпись