**ДОГОВОР**

**на обслуживание по электронной доставке документов**

г. Кемерово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» (далее – Библиотека) в лице директора Донской Н.Ф., с одной стороны, действующей на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО полностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Абонент), с другой стороны, заключили настоящий Договор.

 1. Предмет Договора

 1.1. Предметом Договора является предоставление Абоненту Библиотекой электронных копий опубликованных документов посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Обязанности сторон

 2.1. Библиотека обязуется предоставлять Абоненту электронные копии в формате PDF в сроки до 3 рабочих дней. В случае невозможности выполнения заказа по любым причинам (издание выдано через абонемент, находится на переплете, утеряно и т. п.), Абонент получает ответ не позднее 2 дней после получения заказа.

2.2. Абонент обязуется, что электронные копии документов, полученные из Библиотеки, не будут использованы в виде воспроизведения, тиражирования и распространения с целью извлечения прибыли

 3. Порядок и условия выполнения заказа

 3.1. Абонент оформляет заказы через «Личный кабинет» на официальном сайте библиотеки (<http://libkem.su/>) или путем заполнения бланка Заказа (приложение №1) .

Библиотека присваивает Абоненту индивидуальный номер (ШТРИХ-КОД, который используется для идентификации Абонента в автоматизированной информационной системе Библиотеки ***для оформления заказа*** ***и самостоятельного контроля*** со стороны Абонента ***за ходом его выполнения***), а также уникальный ИДЕНТИФИКАТОР (ЛОГИН И ПАРОЛЬ), который в дальнейшем используется ***для входа в автоматизированную систему библиотеки*** через «Личный кабинет». Абонент самостоятельно регистрирует собственную учетную запись в «Личном кабинете» на сайте <http://libkem.su/>. После подтверждения учетной записи Абонент получает доступ в личный кабинет, в т.ч. к электронному каталогу. Заказ может осуществляеться с помощью специальной функции «Заказ копии документа».

Абонент может контролировать стадии выполнения заказа через функцию ***«Контроль выполнения заказа».*** Абонент уведомляется о выполнении заказа путем появления соответствующей надписи «Ваш заказ выслан на электронную почту».

3.3. Возможность выполнения заказа проверяется Библиотекой. Библиотека делает электронные копии отрывков документов в случае, если их объем не превышает 15% от общего объема документа.

3.4. Заказанная электронная копия высылается Абоненту на электронную почту (указать электронную почту Абонента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с адреса ***edd\_koub@mail.ru***в течение 1 рабочего дня после зачисления денежных средств на расчетный счет библиотеки.

3.5. Оплата производиться путем перечисления денежных средств на банковский счет Библиотеки по указанным реквизитам или наличными денежными средствами через кассу Библиотеки.

3.6. Абонент самостоятельно обеспечивает свое подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и оплачивает все свои затраты, связанные с доступом к ней.

 4. Взаимоотношение сторон и сроки договора.

4.1. Взаимоотношения сторон по данному договору строятся на безвозмездной основе.

4.2. Договор вступает в силу после подписания и действует в течение текущего календарного года.

4.3. Договор может быть расторгнут по желанию одной из сторон, о чем одна сторона оповещает другую не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

 5. Гарантии и ограничение ответственности сторон

 5.1. Библиотека не несет ответственности перед Абонентом или третьей стороной за ущерб, связанный с невыполнением или задержанием выполнения заказа, которые обусловлены любыми причинами, не зависимыми от Библиотеки.

5.2. Библиотека не несет ответственности за дальнейшее использование Абонентом предоставленной ему электронной копии документа и несоблюдение Абонентом Гражданского кодекса Российской Федерации.

 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотека** | **Абонент** |
| Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»»Юридический адрес: 650000, г.Кемерово, ул.Арочная 21-а**Банковские реквизиты:**ИНН 4205158959 КПП 420501001Минфин Кузбасса (ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» л/с 30396Ё84450)р/счет 03224643320000003900Кор. Счет 40102810745370000032Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово БИК 013207212Назначение платежа: За электронное копирование по ЭДДДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ф. Донская М.П. | ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_Выдан: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. Зарегистрирован:Абонент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказ на электронное копирование** | Библиографическая доработка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кол-во страниц:\_\_\_\_\_ | **Заказ на электронное копирование** |
| номер абонента | № заказа | шифр издания | номер абонента | № заказа | шифр издания |
|  |  |  |  |  |  |
| дата заказа | дата выдачи | дата заказа | дата выдачи |  |
|  |  |  |  |
| Автор, название издания | Автор, название издания |
|  |  |
| *В случае отсутствия издания в Библиотеке Заказчик согласен на копию из фондов других библиотек:*- Москвы или России Да / Нет *(нужное подчеркнуть*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Автор и название статьи | Автор и название статьи |
|  |  |
| место издания | год издания | Страницы | место издания | год издания | Страницы |
|  |  |  |  |  |  |
| том | Выпуск | том | Выпуск |
|  |  |  |  |