

**Прейскурант
платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»**

Примечание.

Подразделения, отмеченные (*) оказывают платные услуги в соответствии с собственным режимом работы.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость	Подразделение	Примечание
Информационные и консультационные услуги					
1.	Индивидуальное обслуживание предприятий, организаций:				
1.1.	Подготовка и проведение библиографического обзора по теме заказчика	1 тема	300 руб.	Отделы, обслуживающие читателей (А,Л)*	Срок подготовки 3 – 5 рабочих дня
1.2.	Редактирование библиографической записи в соответствии с ГОСТ	1 библиогр. запись	2 руб.	Отделы, обслуживающие читателей (А,Л)*	Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня
2.	Подбор источников информации по теме заказчика*:			Отделы, обслуживающие читателей (А, Л) *	Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня *Распечатка списка, отправка файлов на электронную почту оплачиваются отдельно согласно Прейскуранту. Сохранение информации на носитель заказчика – бесплатно.
2.1.	а) с использованием ресурсов библиотеки (каталогов, картотек, удаленных баз данных) с последующим предоставлением информации:				
	- в виде полных текстов (при их наличии);	1 файл	20 руб.		
	- в виде списка до 15 источников	1 список	100 руб.		
	от 15 до 30 источников		200 руб.		
	от 30 до 50 источников		250 руб.		
	от 50 до 100 источников		350 руб.		
	свыше 100 источников		500 руб.		
2.2.	б) с использованием ресурсов интернет (открытых «электронных библиотек», каталогов других библиотек и пр.) с последующим предоставлением информации:			Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	

	- в виде полных текстов (при их наличии);	1 файл	20 руб.		
	- в виде списка	1 список			
	до 15 источников		100 руб.		
	от 15 до 30 источников		200 руб.		
	от 30 до 50 источников		250 руб.		
	от 50 до 100 источников		350 руб.		
	свыше 100 источников		500 руб.		
3.	Подбор информации по справочно-правовым системам (СПС) с последующим предоставлением:	тема		Отдел обслуживания детей и молодежи Публичный центр правовой информации (Л)	Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня
3.1.	- в виде библиографического списка (до 10 источников);		50 руб.		
3.2.	- в виде библиографического списка (от 11 до 15 источников);		100 руб.		
3.3.	- в виде библиографического списка (от 16 до 30 источников);		150 руб.		
3.4.	- в виде библиографического списка (свыше 30 источников);		Договорная цена		
3.5.	- в виде файла с сохранением на носитель пользователя (дискета, диск, флэш-карта и пр.);	1 файл	35 руб.		
4.	Доставка документа из фондов других библиотек (ГПНТБ СО РАН и др.) по системе межбиблиотечного абонементу (МБА)			Отдел хранения фондов (Арочная д.21а, 36-02-53)	Срок выполнения – от 7 рабочих дней
	- Прием заказа (уточнение наличия документа через каталог ГПНТБ СО РАН, оформление заказа, подтверждение со стороны ГПНТБ СО РАН возможности выполнения заказа)	1 док.	30 руб.		
	- Выполнение заказа	1 док.	250 руб.	Отдел регистрации и дистанционного обслуживания	В стоимость входит: услуги ГПНТБ СО РАН, стоимость пересылки документов

				ия (Арочная д.21а, 36-02-53)	«Почтой России»
5.	Индивидуальное консультирование пользователей: - по английскому языку; - по русскому языку.	1 шт.	250 руб.	Отдел страноведения и краеведения (А)	Консультация - это занятие с целью расширения или углубления знаний по английскому или русскому языку, которое длится не более 45 мин.
6.	Консультативная помощь при регистрации почтового ящика	1 конс.	50 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	Пользователь несет персональную ответственность за ввод и удаление личных данных с АРМ библиотеки
7.	Консультативная помощь при отправлении и приеме сообщений по электронной почте (личный почтовый ящик пользователя)	1 конс.	50 руб.		
8.	Консультативная помощь по экспорту/импорту файлов, размещенных в социальных сетях пользователя, мессенджерах	1 конс.	50 руб.		
9	Отправка и прием сообщений по электронной почте (с почтового ящика библиотеки)	1 сообщение	100 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	Осуществляется в присутствии заказчика
10.	Консультативная помощь при работе с офисными программами: - для пользователя в возрасте от 0 до 14 лет - для пользователя в возрасте от 15 лет и старше	1 час	25 руб. 100 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
11.	Консультирование по заполнению документов:				
11.1	- на портале государственных услуг;	1 час	120 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	

11.2	- на порталах, предоставляющих рекламные услуги (Avito и пр.), услуги по размещению резюме, вакансий, видеохостингах и пр.		350 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
12.	Консультирование студентов по вопросам выполнения работ по библиотековедению и библиографии	1 конс.	договорная цена	Все отделы	
13.	Рецензирование дипломных, научных работ, издательской продукции* * Плата взимается в случае, если работа написана на базе иных учреждений и организаций	1 рецензия	300 руб.	Отдел инновационно-методической и проектной деятельности (А)*	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
Предоставление во временное пользование оборудования библиотеки					
14.	Предоставление технических средств для проведения мероприятий (без привлечения специалиста библиотеки): - ноутбук + проектор; - экран на штативе; - рояль * оборудование выдается под залог	1 час/ 1 сутки	300/ 1500 руб. 50/200 руб. 50 руб.	Отдел креативных проектов и культурных программ (А)*	
15.	Предоставление технических средств для проведения мероприятий (с привлечением специалиста библиотеки): - ноутбук + проектор; - звукотехническое оборудование (микшерский пульт, колонки, микрофон)	1 час	400 руб. 400 руб.		
16.	Предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере (Word, Excel и пр.) * *Без доступа в интернет, для посетителей, не являющихся читателями библиотеки	1 час	50 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
17.	Комплексная работа по сканированию	1 час	100 руб.	Зал электронных	

	использованием технических средств библиотеки			ресурсов (Л), Медиазал (А)	
18.	Сканирование личных документов пользователей без распознавания: - с сохранением в формате jpg, png; - с сохранением в формате PDF.	1 страница	20 руб. 20 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	Для отдельных категорий действует льгота
19.	Сканирование личных документов пользователей: - с распознаванием и сохранением в формате MSWORD	1 страница	30 руб.		
20.	Предоставление оборудования во временное пользование: - для игр из фондов библиотеки; - для игр на игровой приставке; - для On-line игр	1 час	15 руб. 20 руб. 50 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
21.	Предоставление оборудованного рабочего места для индивидуальной работы с целью проведения индивидуального занятия, обучения (стол, стулья)	30 минут / 1 час	50 руб./ 100 руб.	Отделы, обслуживающие читателей (А, Л)*	
22.	Предоставление оборудованного рабочего места для проведения / участия в онлайн-мероприятии (АРМ, оснащённое веб-камерой, ПО для онлайн-мероприятий)	30 минут / 1 час	75 руб./ 150 руб.	Зал электронных ресурсов, Медиазал *по предварительной записи	
Воспроизведение документов					
23.	Звукозапись с различных типов носителей* *записи подлежат только произведения народного фольклора, государственный гимн, произведения, свободные от действия авторских прав или перешедшие в общественное достояние*	1 мин.	6 руб.	Отдел творческого и эстетического развития (А), отдел обслуживания детей и молодежи (Л)	Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня *Для отдельных категорий действует льгота
24.	Оцифровка домашнего видео, звука с последующей записью на носитель пользователя	1 час 1 мин.	100 руб. 6 руб.	Отдел творческого и эстетического	Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня

				о развития (А)	
25.	Электронное копирование*: - Книга формат А4 (jpg,pdf, 300 dpi) - Книга формат А3 (jpg,pdf, 300 dpi) - Газеты А3 (jpg,pdf, 600 dpi) *для дальнейшего предоставления копий по электронной доставке документов	1 стр.	15 руб. 20 руб. 30 руб.	Отдел регистрации и дистанционного обслуживания (А)	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
26.	Предоставление электронных копий документов из фондов Российской национальной библиотеки (РНБ) В услугу входит:			Отдел регистрации и дистанционного обслуживания (А)	Срок выполнения - от 3 рабочих дней
	- оформление заказа;		20 руб.		
	- отправка и получение заказа;		30 руб.		*Стоимость изготовления копии определяется РНБ
	- изготовление электронной копии*		Согласно прейскуранту РНБ		
	- предоставление заказа в виде печатной копии		согласно прейскуранту		
27.	Копирование информации заказчика с одного электронного носителя информации на другой	До 1 Гб От 1 до 5 Гб От 5 до 10 Гб от 10 до 50 Гб свыше 50 Гб	30 руб. 100 руб. 250 руб. 500 руб. 1000 руб.	Все отделы	
Секретарские, редакторские услуги и услуги по переводу					
28.	Набор текста*: *Расчет стоимости производится при использовании шрифта «NimesNewRoman», 14 кегль, межстрочный абзац – 1,5.			Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	* Для отдельных категорий действует льгота Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
28.1	без формул и спец вставок (без стоимости распечатки)	стр.	30 руб.		
28.2	с формулами и спец вставками (без стоимости распечатки)	стр.	35 руб.		
28.3	с таблицами (без стоимости распечатки)	стр.	35 руб.		
28.4	набор титульного листа (без стоимости распечатки)	стр.	15 руб.		
28.5	Срочный набор текста (без стоимости распечатки)	стр.	35 руб.	Осуществляется в присутствии заказчика, при условии, что объем текста НЕ ПРЕВЫШАЕТ 1 печатный лист (односторонняя печать)	

28.6	Со слов заказчика (под диктовку)	1 час.	500 руб.		Осуществляется в присутствии заказчика, при условии наличия у работника времени
28.7	Заполнение различных форм документов заказчика, размещенных на сторонних сервисах в сети Интернет (электронный журнал, иное), подготовка и отправка личной корреспонденции пользователя по эл. почте	1 час.	500 руб.		Осуществляется в присутствии заказчика, при условии наличия у работника времени
29.	Редактирование и форматирование текста в Word: - простой текст - текст с таблицами, формулами, графиками	стр.	20 руб. 30 руб.		Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
30.	Срочные работы по редактированию и форматированию текста в Word: - простой текст - текст с таблицами, формулами, графиками	стр.	25руб. 35 руб.		Осуществляется в присутствии заказчика, при условии наличия у работника времени
31.	Перевод текста специалистом библиотеки (английский язык) *в зависимости от сложности текста	1000 знаков	150-200* руб.	Отдел страноведения и краеведения	Срок выполнения 1 – 5 рабочих дня
32.	Перевод текста с помощью электронных переводчиков	1000 знаков	150 руб.		Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня
33.	Пребывание ребенка под присмотром специалистов библиотеки	1 час	150 руб.	Отдел детского чтения (А)	*Для отдельных категорий действует льгота
34.	Пребывание ребенка в «Комнате временного пребывания ребенка» под присмотром родителя	1 час	100 руб.		
Деятельность в области рекламы и фотографии					
35.	Размещение информации культурно-просветительского, образовательного характера: - на стендах библиотеки;	1 месяц	500 руб.	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	

	- на сайте библиотеки (без стоимости изготовления баннера)				
36.	Изготовление баннера (кнопки) для последующего размещения на сайте	1 шт.	800руб.	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	
37.	Создание семейных фотоальбомов и видеоклипов в DaVinciResolver: - объемом до 10 фото; - объёмом от 10 до 20 фото; -Включение в фотоальбом музыкального сопровождения	1 фото	10 руб.; 40 руб. Договорная цена (в зависимости от количества используемых музыкальных фрагментов)	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня *При необходимости перевода фотоматериала в электронный вид, стоимость оцифровки оплачивается отдельно.
38.	Создание слайд-презентаций к мероприятиям, докладам в PowerPoint				
38.1	Простая презентация (набор слайдов без звукового сопровождения и эффектов анимации) в PowerPoint	1 слайд	25 руб.	Зал электронных ресурсов (Л). Медиаза (А)	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
38.2	Сложная презентация (с наличием эффектов анимации, звука и пр.) в PowerPoint	1 слайд	50 руб.		
38.3	Создание презентации-видеоряда в DaVinci Resolve рублей	1 ролик	1400 руб.	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	Презентация создается с использованием фотоматериалов, полученных в результате фотосъемки мероприятия, продолжительность презентации – не менее 3 минут. Передается заказчику на жестком носителе (диск)
39.	Вёрстка издания	1 изд.	договорная цена	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	
40.	Ламинирование: формат А3 формат А4 Формат А5	1 лист	40 руб. 35 руб. 30 руб. 20 руб.	Кафедра записи (А, Л)	

	нестандартный формат (65*108мм)				
Реализация сувенирной продукции, печатной продукции, писчебумажных и канцелярских товаров					
41.	Продажа сценариев, методико-библиографических пособий, справочно-информационных изданий	1 док.	договорная цена	Все отделы	
42.	Предоставление помещений библиотеки для проведения мероприятий	1 шт.	Стоимость определяется на основе результатов экспертной оценки	Отдел креативных проектов и культурных программ (А)*	*Для получения услуги необходимо: 1. Согласовать с администрацией библиотеки помещение; 2. Оформить письмо-заявку с указанием даты, времени проведения мероприятия, выбранного помещения. После проведения экспертной оценки заключается договор, трехсторонний Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса.
Доставка документов до места нахождения пользователя с помощью автотранспорта библиотеки					
43.	Доставка документов до места нахождения читателей. 1 территориальная категория: ж.р. «Лесная Поляна», п. Ягуновский, микрорайон «Промышленновский» п., Пионер, Кировский р-он, Рудничный р-он, Ленинский р-он (дома, расположенные за чертой б-ра Строителей), п. Металлплощадка, д. Сухово	1 шт.	500 руб.	Диспетчерская службы (А.) 36-02-53	

44.	Доставка документов до места нахождения читателей. 2 территориальная категория: Заводский р-он, Ленинский р-он (дома, расположенные до б-ра Строителей (включительно), Центральный р-он.	1 шт.	300 руб.	Диспетчерская службы (А.) 36-02-53	
-----	--	-------	----------	--	--

Стоимость услуг определена в соответствии с Постановлением департамента культуры и национальной политики Кемеровской области №7-п от 27.12.2011 г. «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры «Кемеровской области, находящихся в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области», оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»

При получении отдельных видов услуг, относящихся к иной приносящей доход деятельности, сопутствующей основной уставной деятельности предоставляются льготы следующим категориям граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам орденов Славы, награжденным орденом Трудовой Славы;
- ветеранам боевых действий;
- инвалидам, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам труда;
- студентам, обучающимся в учреждениях высшего и среднего профессионального образования сферы культуры (Кемеровский государственный институт культуры, Кузбасский колледж культуры и искусств, Кемеровский областной музыкальный колледж, Кузбасский художественный колледж);
- детям-сиротам, детям из многодетных семей;
- студенческим семьям;
- гражданам в возрасте от 65 лет и старше.

**Прейскурант
платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»,
связанных с культурно-просветительской и досуговой деятельностью**

1 Проведение театрализованно-игровых программ, литературных спектаклей							
	Условие проведения	Ед. изм.	Цена без льготы	Цена с учетом льготы (основная категория)	Цена для граждан от 65 лет и старше	Отдел - организатор	Примечание
1.1	в помещении библиотеки:	1 чел.	220 руб.	200 руб.	110 руб.	Все отделы обслуживания	
1.2	на территории заказчика:	1 чел.	договорная	договорная	-		
2. Проведение праздничных программ: «День выпускника», (для выпускников ДООУ, 4 класс), Новый год, Рождество и пр.							
2.1	в помещении библиотеки:*	1 билет (включает возможность семейного посещения (1 взрослый + 1 ребенок)	370 руб.	350 руб.	-	Отдел креативных проектов и культурных программ (А)*, отдел детского чтения (А), отдел обслуживания детей и молодежи (Л)	Для организованной группы (от 15 до 25 чел.), по предварительной записи *Стоимость за мероприятие продолжительностью 60 мин
2.2	на территории заказчика:*	1 чел.	договорная	договорная	-		
3 Проведение просветительских мероприятий в рамках тематических циклов							
3.1	в помещении библиотеки:	1 чел.	70 руб.	50 руб.	35 руб.	Все отделы обслуживания	*Мероприятие, разработанное/организованное по индивидуальному заказу
		1 мероприятие*	договорная	договорная	-		
3.2	на территории заказчика:	1 чел.	договорная	договорная	-		
4. Проведение интерактивных игровых программ, просветительских мероприятий вне тематических циклов							
4.1	в помещении библиотеки:	1 чел.	170 руб.	150 руб.	85 руб.	Все отделы обслуживания	
4.2	на территории заказчика:	1 чел.	договорная	договорная	-		
5. Проведение творческих мастер-классов							
5.1	Мероприятие с элементами бумагопластики	1 чел.	договорная	договорная	договорная	Все отделы обслуживания	*Стоимость определяется путем калькуляции, исходя из
5.2	Мероприятие с применением текстильных материалов	1 чел.	договорная	договорная	договорная		

5.3	Мероприятие с использованием элементов декоративно-прикладного творчества (роспись, в т.ч. по стеклу, лепка)	1 чел.	договорная	договорная	договорная		себестоимости материалов, используемых при подготовке каждого мероприятия
5.4	Фигура из шаров для моделирования	1 чел.	договорная	договорная	договорная		
5.5	Аквагрим	1 чел.	-	договорная	-		
6.	Проведение экскурсий по библиотеке*						
6.1	Обзорная (групповая)	1 чел.	70 руб.	50 руб.	35 руб.	Все отделы обслуживания	*по предварительной записи Координатор - отдел креативных проектов и культурных программ (тел. 36-46-42)
6.2	Обзорная (индивидуальная)	1 чел.	договорная	договорная	-		
6.3	Театрализованная (групповая) *группа не менее 5 человек	1 чел.	70 руб.	50 руб.	35 руб.		
6.4	Интерактивная (групповая) *группа не менее 5 человек	1 чел.	100 руб.	80 руб.	50 руб.		
6.5	Профессиональная (экскурсия с методическим сопровождением) (групповая)	1 чел / 45 мин	100 руб.	-	-		
7.	Посещение кружков, клубов, студий						
7.1	«Школа цифровой грамотности» – групповое занятие – индивидуальное занятие (комп. грамотность / программирование, робототехника) – участие в авторском курсе технической направленности (Программирование, робототехника, и пр.)	1 академический час 60 минут	Бесплатно 120 руб.	Бесплатно 100 руб./300 руб	Бесплатно -	Медиазал (А)	По предварительной записи *Оплата производится за 4 занятия
7.2	– «Лукоморье»	1 занятие (семейное посещение (1 взрослый + 1 ребенок)	200 руб.	-	-	Отдел обслуживания детей и молодежи (Л)	
7.3	– «Почемучкино»: лаборатория выходного дня	1 занятие (семейное посещение (1 взрослый + 1 ребенок)	200 руб.		-	Отдел детского чтения (А)	
7.4	– «ArtBook» Групповое занятие; Индивидуальное занятие	60 мин.	200 руб. 250 руб.	180 руб. 230 руб.	100 руб. 125 руб.	Отдел творческого и эстетического развития (А)	

7.5	– «Егоза»	1 заняти е(семе йное посещ ение (1 взросл ый + 1 ребенок)	200 руб.	-	-	Отдел творческо го и эстетическ ого развития (А)	
8.	Культурно-творческие программы (комплексные мероприятия, включающие не менее двух форм активностей (просветительское мероприятие, игровая программа, творческий мастер-класс и пр.)						
8.1	в помещении библиотеки:	1 чел.	370 руб.	350 руб.	185 руб.	Все отделы обслуживан ия	*Мероприят ие, разработанн ое/организо ванное по индивидуал ьному заказу
		1 мероп риятие	договорн ая	договорн ая	-		
8.2	на территории заказчика:	1 чел.	договорн ая	договорн ая	-		
9. Иные виды услуг							
9.1	Профессиональная стажировка	От 8 до 40 часов	договорн ая	-	-	Отдел инновационн о- методическо й и проектной деятельност и (А)*	По предваритель ному согласованию
9.2	Организация развивающего досуга детей в период каникул (групповые занятия)	1 чел.	-	договорн ая	-	Все отделы обслуживани я	*Рассчитывае тся индивидуальн о на каждый цикл занятий
9.3	Фотосъемка мероприятия, проводимого библиотекой	1 час	1500руб.	-	-	Отдел библиотечны х коммуникаци й	Предоставля ется массив фотографий на жестком носителе (диск), объемом не менее 150 шт., фотографии с простой фото- коррекцией

**Прейскурант
платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»,
связанных с издательской и полиграфической деятельностью**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость	Подразделение	Примечание
1.	Печать черно-белого текста * - односторонняя; - двусторонняя	стр. А4	9 руб. 17,00 руб.	Медиазал (А), Зал электронных ресурсов (Л), отдел библиотечных коммуникаций (А)*	*Стоимость услуги рассчитана при условии печати на бумаге плотностью 80гр.
2.	Печать черно-белой репродукции * - односторонняя; - двусторонняя	70 %	13,50 руб. 26,00 руб.		
3.	Печать цветного текста - односторонняя; - двусторонняя	А4	10,50 руб. 20,00 руб.		
4.	Печать текста с цветными вставками (фотографиями, диаграммами) * - односторонняя; - двусторонняя	до 50% А4	16,00 руб. 31,00 руб.		
5.	Печать цветная полноцветная* - односторонняя; - двусторонняя	70 % А4	18,00 руб. 35,00 руб.		
6.	Печать цветной полноцветная* - односторонняя; - двусторонняя	70% А3	32,00 руб. 62,00 руб.		
7.	Печать монохромная на бланках (грамоты, благодарственные письма)	1 стр.	10 руб.	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	Цена указана без учета стоимости бланка
8.	Бумага А4, плотность 160г.		7,00 руб.	Отдел библиотечных коммуникаций (А)	Формат А3– коэффициент =2
9.	Бумага А4, плотность 220г.		9,00 руб.		
10.	Бумага А4, плотность 250г.		11,50 руб.		

11.	Ксерокопирование, масштабирование документов из фонда библиотеки: - текст формата А4 - текст формата А3 - репродукции, фотографии А4 - текст из газеты А4 - текст из газеты А3 -репродукции, фотографии А3	1 копия	7,00 14,00 14,00 7,00 14,00 28,00	Отделы, имеющие копировально - множительную технику	
12.	Ксерокопирование, масштабирование личных документов пользователей: - текст формата А4 -репродукции, фотографии А4 - текст формата А3 - репродукции, фотографии А3	1 копия	9,00 18,00 18,00 36,00	Кафедры записи (А, Л)	

**Прейскурант
платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи», связанных с
имущественной ответственностью**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость	Подразделение	Примечание
1.	Оформление дубликата читательского билета (возмещение затрат при изготовлении)	1 шт.	50 руб.	Отдел регистрации и дистанционного обслуживания (А, Л)	
2.	Неустойка за просроченный документ на абонемент	док/сутки	1,00 руб.	Все отделы	
3.	Утеря номера на одежду из гардероба	1 шт.	100 руб.	Гардероб	
4.	Неустойка за просроченный документ, выданный пользователю на дом с часа закрытия библиотеки до часа открытия библиотеки и на выходные дни	1 док.	20 руб.	Все отделы	
5.	Нарушение правил пользования библиотекой: – Несанкционированный вынос издания из помещений библиотеки; – Копирование библиотечных документов с применением цифровой, электронной техники (фотоаппарат, телефон, ручной сканер и пр.); – Передача читательского билета другому лицу; – Пользование чужим читательским билетом.		100 руб. 200 руб. 100 руб. 100 руб.	Все отделы	
6.	Возмещение ущерба за поврежденный / утерянный документ	1 док.	Стоимость ущерба определяется Комиссией		