

**Прейскурант
платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»**

Примечание.

Подразделения, отмеченные (*) оказывают платные услуги в соответствии с собственным режимом работы.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, включая НДС 20%	Подразделение	Примечание
Информационные и консультационные услуги					
1.	Индивидуальное обслуживание предприятий, организаций:				
1.1.	Подготовка и проведение библиографического обзора по теме заказчика	1 тема	500 руб.	Отделы, обслуживающие читателей (А,Л)*	Срок подготовки 3 – 5 рабочих дня
1.2.	Редактирование библиографической записи в соответствии с ГОСТ	1 библиогр. запись	2,5 руб.	Отдел формирования и каталогизации фондов (Л)	Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня
1.3.	Создание библиографического описания на документ	1 документ	120 руб.		
1.4.	Индексирование документа по ББК	1 документ	60 руб.		
1.5.	Присвоение авторского знака	1 документ	60 руб.		
2.	Подбор источников информации по теме заказчика			Зал электронных ресурсов (Л), Медиа-зал (А)	Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня *Распечатка, отправка файлов на электронную почту, через мессенджеры оплачиваются отдельно согласно Прейскуранту. Сохранение информации на носитель заказчика – бесплатно
2.1.	с последующим сохранением в виде файлов				
	- в сети интернет:	1 час (время, затраченное на поиск)	360 руб.		
	- по базам данных библиотеки:	1 час (время, затраченное на поиск)	240 руб.		
2.2.	с предоставлением информации в виде библиографического списка, оформленного по ГОСТ				
	- в сети интернет:	1 час (время, затраченное на поиск)	420 руб.		
3.	Индивидуальное консультирование пользователей: - по английскому языку; - по русскому языку.	1 шт.	360 руб.	Отдел страноведения и краеведения (А)	Консультация - это занятие с целью расширения или углубления знаний по английскому или русскому языку, которое длится не более 45 мин.
4.	Индивидуальный интенсив по профориентации	1 конс.	250 руб.	Отдел инновационно-методической и проектной деятельности	Длительность консультации не более 90 мин.
5.	Консультативная помощь при регистрации почтового ящика	1 конс.	60 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	Пользователь несет персональную ответственность за ввод и удаление личных
6.	Консультативная помощь при отправлении и приеме сообщений по электронной почте (личный почтовый ящик пользователя)	1 конс.	60 руб.		

7	Консультативная помощь по экспорту/импорту файлов, размещенных в социальных сетях пользователя, мессенджерах	1 конс.	60 руб.		данных с АРМ библиотеки
8.	Отправка и прием сообщений по электронной почте (с почтового ящика библиотеки)	1 сообщение	120 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиа-зал (А)	Осуществляется в присутствии заказчика
9.	Консультативная помощь при работе с офисными программами: - для пользователя в возрасте от 0 до 14 лет - для пользователя в возрасте от 15 лет и старше	1 час	30 руб. 120 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
10.	Консультирование по заполнению документов:				
10.1	- на портале государственных услуг;	1 час	145 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
10.2	- на порталах, предоставляющих рекламные услуги (Avito и пр.), услуги по размещению резюме, вакансий, видеохостингах и пр.		420 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
11.	Консультирование студентов по вопросам выполнения работ по библиотековедению и библиографии	1 конс.	договорная цена	Все отделы	
12.	Рецензирование дипломных, научных работ, издательской продукции* * Плата взимается в случае, если работа написана на базе иных учреждений и организаций	1 рецензия	500 руб.	Отдел инновационно-методической и проектной деятельности (А)*	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
Предоставление во временное пользование оборудования библиотеки					
13.	Предоставление машинного времени для самостоятельной работы на компьютере (текстовый, табличный редактор и пр.) * *Без доступа в интернет, для посетителей, не являющихся читателями библиотеки	1 час	60 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
14.	Комплексная работа по сканированию с использованием технических средств библиотеки	1 час	120 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
15.	Сканирование личных документов пользователей без распознавания: - с сохранением в формате jpg, png; - с сохранением в формате PDF.	1 страница	40 руб. 40 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	Для отдельных категорий действует льгота ¹

1

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- участники специальной военной операции и члены их семей;
- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;
- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;
- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- ветераны боевых действий и их семьи;
- дети из многодетных семей, дети-сироты;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

16.	Сканирование личных документов пользователей: - с распознаванием и сохранением в формате MSWORD	1 страница	60 руб.		
17.	Предоставление оборудования во временное пользование для игр на игровой приставке	1 час	120 руб.	Медиазал (А)	
18.	Предоставление оборудованного рабочего места для индивидуальной работы с целью проведения индивидуального занятия, обучения (стол, стулья)	30 минут / 1 час	60 руб./ 120 руб.	Отделы, обслуживающие читателей (А, Л)*	
19.	Предоставление оборудованного рабочего места для проведения / участия в онлайн-мероприятии (АРМ, оснащённое веб-камерой, ПО для онлайн-мероприятий)	30 минут / 1 час	100 руб./ 200 руб.	Зал электронных ресурсов, Медиазал *по предварительной записи	
Воспроизведение документов					
20.	Копирование информации заказчика с одного электронного носителя информации на другой	До 1 Гб От 1 до 5 Гб От 5 до 10 Гб от 10 до 50 Гб свыше 50 Гб	30 руб. 100 руб. 250 руб. 500 руб. 1000 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	
Секретарские, редакторские услуги и услуги по переводу					
21.	Набор текста: Расчет стоимости производится при применении шрифта 14 кегля, межстрочный абзац – 1,5. * Для отдельных категорий действует льгота (см. сноску 1)				
21.1	без формул и спец вставок (без стоимости распечатки)	1000 знаков.	60 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиазал (А)	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
21.2	с формулами и спец вставками (без стоимости распечатки)		100 руб.		
21.3	с таблицами (без стоимости распечатки)				
21.4	Срочный набор текста (без стоимости распечатки) (объявления, титульные листы и пр.) (без стоимости распечатки)		400 руб.		Осуществляется в присутствии заказчика, при условии наличия работника, не занятого основными процессами библиотечного обслуживания
21.5	Со слов заказчика (под диктовку)	1 час.	1000 руб.		
21.6	Заполнение различных форм документов заказчика, размещенных на сторонних сервисах в сети Интернет (электронный журнал, иное), подготовка и отправка личной корреспонденции пользователя по эл. почте	1 час.	1000 руб.		
22.	Редактирование и форматирование текста в Word: - простой текст - текст с таблицами, формулами, графиками	стр.	60 руб. 100 руб.		Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
23.	Срочные работы по редактированию и форматированию текста в Word: - простой текст - текст с таблицами, формулами, графиками Осуществляется в присутствии заказчика, при условии наличия работника, не занятого основными процессами библиотечного обслуживания	стр.	200 руб. 240 руб.		
24.	Перевод текста специалистом библиотеки (английский язык)	1000 знаков	180-250* руб.		Срок выполнения 1 – 5 рабочих дня

	*в зависимости от сложности текста			Отдел страноведения и краеведения	
25.	Перевод текста с помощью электронных переводчиков	1000 знаков	250 руб.		Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня
26.	Пребывание ребенка под присмотром специалистов библиотеки	1 час	250 руб.	Отдел детского чтения (А)	*Для отдельных категорий действует льгота
27.	Пребывание ребенка в «Комнате временного пребывания ребенка» под присмотром родителя	1 час	200 руб.		
Деятельность в области рекламы и фотографии					
28.	Размещение информации культурно-просветительского, образовательного характера: - на стендах библиотеки; - на сайте библиотеки (без стоимости изготовления баннера)	1 месяц	600 руб.	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	
29.	Изготовление баннера (кнопки) для последующего размещения на сайте	1 шт.	1000 руб.	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	
30.	Создание семейных фотоальбомов и видеоклипов: - объемом до 10 фото; - объёмом от 10 до 20 фото; -включение в фотоальбом музыкального сопровождения	1 фото	100 руб.; 150 руб. Договорная цена (в зависимости от количества используемых музыкальных фрагментов)	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня *При необходимости перевода фотоматериала в электронный вид, стоимость оцифровки оплачивается отдельно.
31	Создание слайд-презентаций к мероприятиям, докладам в PowerPoint				
31.1	Простая презентация (набор слайдов без звукового сопровождения и эффектов анимации) в PowerPoint	1 слайд	25 руб.	Зал электронных ресурсов (Л). Медиаза (А)	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
31.2	Сложная презентация (с наличием эффектов анимации, звука и пр.) в PowerPoint	1 слайд	50 руб.		
31.3	Создание презентации-видеоряда	1 ролик: продолжител ьностью до 1 мин. от 1 мин. до 2 мин.	1000 руб. 1850 руб.	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	Презентация создается с использованием фотоматериалов, полученных в результате фотосъемки мероприятия. Передается заказчику в электронном виде
32.	Вёрстка издания	1 изд.	договорная цена	Отдел библиотечных коммуникаций (А)*	
33.	Ламинирование: - формат А3 - формат А4 - нестандартный формат (65*108мм)	1 лист	50 руб. 45 руб. 30 руб.	Кафедра записи (А, Л)	
34.	Фотосъемка мероприятия, проводимого библиотекой	1 час	1500руб.	Отдел библиотечных коммуникаций	Предоставляется массив фотографий

					объемом не менее 150 шт., фотографии с простой фото-коррекцией
Реализация сувенирной продукции, печатной продукции, писчебумажных и канцелярских товаров					
35.	Продажа сценариев, методико-библиографических пособий, справочно-информационных изданий	1 док.	договорная цена	Все отделы	
36.	Предоставление помещений библиотеки для проведения мероприятий	1 шт.	Стоимость определяется на основе результатов экспертной оценки	Отдел креативных проектов и культурных программ (А)*	*Для получения услуги необходимо: 1. Согласовать с администрацией библиотеки помещение; 2. Оформить письменную заявку с указанием даты, времени проведения мероприятия, выбранного помещения. После проведения экспертной оценки заключается договор, трехсторонний Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса.
Иные услуги					
37.	Профессиональная стажировка	От 8 до 40 часов	договорная	Отдел инновационно-методической и проектной деятельности (А)*	По предварительному согласованию
38.	Организация развивающего досуга детей в период каникул (групповые занятия)	1 чел.	договорная	Все отделы обслуживания	*Рассчитывается индивидуально на каждый цикл занятий

Стоимость услуг определена в соответствии с Постановлением департамента культуры и национальной политики Кемеровской области №7-п от 27.12.2011 г. «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений культуры «Кемеровской области, находящихся в ведении департамента культуры и национальной политики Кемеровской области», оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»
При получении отдельных видов услуг, относящихся к иной приносящей доход деятельности, сопутствующей основной уставной деятельности отдельным категориям граждан предоставляются льготы.

**Прейскурант платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»,
не облагаемых налогом на добавленную стоимость (НДС)**

1.1. Библиотечно-информационная деятельность

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость	Подразделение	Примечание
Информационные и консультационные услуги					
1	Подбор источников информации по теме заказчика: с предоставлением информации в виде библиографического списка, оформленного по ГОСТ: - по базам данных библиотеки:	1 час (время, затраченное на поиск)	250 руб.	Зал электронных ресурсов (Л), Медиа-зал (А)	Срок выполнения 1 – 2 рабочих дня *Распечатка, отправка файлов на электронную почту, через мессенджеры оплачиваются отдельно согласно Прейскуранту Сохранение информации на носитель заказчика – бесплатно
2.	Доставка документа из фондов других библиотек (ГПНТБ СО РАН и др.) по системе межбиблиотечного абонеента (МБА)			Отдел хранения фондов (Арочная д.21а, 36-02-53)	Срок выполнения – от 7 рабочих дней
2.1.	- Прием заказа (уточнение наличия документа через каталог ГПНТБ СО РАН, оформление заказа, подтверждение со стороны ГПНТБ СО РАН возможности выполнения заказа)	1 док.	30 руб.		
2.2.	- Выполнение заказа	1 док.	250 руб.	Отдел хранения фондов (Арочная д.21а, 36-02-53)	В стоимость входит: услуги ГПНТБ СО РАН, стоимость пересылки документо в «Почтой России»
Предоставление во временное пользование оборудования библиотеки					
3.	Предоставление технических средств для проведения мероприятий (без привлечения специалиста библиотеки): * оборудование предоставляется только для использования в стенах библиотеки	1 час		Отдел креативных проектов и культурных программ (А)*	
	- ноутбук + проектор;		500 руб.		
	- видеостена;		1000 руб.		
	- интерактивная панель;		500 руб.		
4.	Предоставление технических средств для проведения				

	мероприятий (с привлечением специалиста библиотеки):				
	- ноутбук + проектор;	1 час	1500 руб.		
	- видеостена;		2500 руб.		
	- интерактивная панель;		1500 руб.		
	- звукотехническое оборудование (микшерский пульт, колонки, микрофон)		1000 руб.		
Воспроизведение документов					
5.	Электронное копирование*: - Книга формат А4 (jpg,pdf, 300 dpi) - Книга формат А3 (jpg,pdf, 300 dpi) - Газеты А3 (jpg,pdf, 600 dpi) *для дальнейшего предоставления копий по электронной доставке документов	1 стр.	15 руб. 20 руб. 30 руб. Без НДС	Отдел формирования электронных ресурсов и учета (А)	Срок выполнения 1 – 3 рабочих дня
6.	Предоставление электронных копий документов из фондов Российской национальной библиотеки (РНБ) В услугу входит:			Отдел формирования электронных ресурсов и учета (А)	Срок выполнения - от 3 рабочих дней
	- оформление заказа;		20 руб.		*Стоимость изготовления копии определяется РНБ
	- отправка и получение заказа;		30 руб.		
	- изготовление электронной копии*		Согласно прейскуранту РНБ		
	- предоставление заказа в виде печатной копии				
Доставка документов до места нахождения пользователя с помощью автотранспорта библиотеки					
7.	Доставка документов до места нахождения читателей. 1 территориальная категория: ж.р. «Лесная Поляна», п.Ягуновский, микрорайон «Промышленновский» п., Пионер, Кировский р-он, Рудничный р-он, Ленинский р-он (дома, расположенные за чертой б-ра Строителей), п. Металлплощадка, д. Сухово	1 шт.	500 руб.	Диспетчерская службы (А.) 36-02-53	
8.	Доставка документов до места нахождения читателей. 2 территориальная категория: Заводский р-он, Ленинский р-он (дома, расположенные до б-ра Строителей (включительно), Центральный р-он.	1 шт.	300 руб.	Диспетчерская службы (А.) 36-02-53	
9.	Ксерокопирование, масштабирование документов из фонда библиотеки: - текст формата А4 - текст формата А3 - репродукции, фотографии А4 - текст из газеты А4 - текст из газеты А3 -репродукции.	1 копия	7,00 14,00 14,00 7,00 14.00	Отделы, имеющие копировально-множительную технику	

	фотографии А3		28,00		
--	---------------	--	-------	--	--

1.2. Культурно-просветительская деятельность

№ п/п	Условие проведения	Ед. изм.	Цена без льготы. Льгота в размере 100% применяется к отдельным категориям (см. сноску ²)	Цена с учетом льготы (2 группа) ³ 50%	Цена с учетом льготы (3 группа) ⁴ 20 руб.	Отдел - организатор	Примечание
1. Проведение театрализовано-игровых программ, литературных спектаклей, праздничных программ «День выпускника» (для выпускников ДОУ, 4 класса, Новый год, Рождество и пр.)							
1.1	в помещении библиотеки:	1 чел.	От 250 до 500 руб.	Льгота 50%	Льгота 20 руб.	Все отделы обслуживания	
1.2	на территории заказчика:	1 чел.	договорная	-			
2. Проведение просветительских мероприятий, интерактивных игровых и культурно-творческих программ							
2.1	в помещении библиотеки:	1 чел.	От 120 до 500 руб.	Льгота 50%	Льгота 20 руб.	Все отделы обслуживания	
2.2	на территории заказчика:	1 чел.	договорная	-	договорная		
3.	Проведение творческих мастер-классов	1 чел.	договорная	Льгота 50%	Льгота 20 руб.		*Стоимость определяется путем калькуляции, исходя из себестоимости материалов, используемых при подготовке каждого мероприятия
4. Проведение экскурсий по библиотеке*							
4.1	Обзорная (групповая)	1 чел.	120 руб.	60 руб.	100 руб.	Все отделы обслуживания	*по предварительной записи Координатор - отдел креативных проектов и культурных программ (тел. 36-46-42)
4.2	Обзорная (индивидуальная)	1 чел.	договорная	-	договорная		
4.3	Театрализованная (групповая) *группа не менее 5 человек	1 чел.	170 руб.	85 руб.	150 руб.		
4.4	Интерактивная (групповая) *группа не менее 5 человек	1 чел.	170 руб.	85 руб.	150 руб.		

² участники специальной военной операции и члены их семей;

- военнослужащие, в том числе призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации в рамках проведения СВО;
- граждане Российской Федерации, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках проведения СВО;
- лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- ветераны боевых действий и их семьи.

- ³ Инвалиды; Дети из многодетных семей, дети-сироты;
- ⁴ Дети дошкольного возраста (за исключением детей из многодетных семей, детей-сирот);
- Обучающиеся в учреждениях общего, среднего и высшего образования (за исключением детей из многодетных семей, детей-сирот);
- Граждане в возрасте от 65 лет и старше;
- Держатели «Пушкинской карты»;
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

№ п/п	Условие проведения	Ед. изм.	Цена без льготы. Льгота в размере 100% применяется к отдельным категориям (см. сноску ²)	Цена с учетом льготы (2 группа) ³ 50%	Цена с учетом льготы (3 группа) ⁴ 20 руб.	Отдел - организатор	Примечание
4.5	Профессиональная (экскурсия с методическим сопровождением) (групповая)	1 чел / 45 мин	100 руб.	-	-		
5. Посещение кружков, клубов, студий							
5.1	«Школа цифровой грамотности» по предварительной записи, в организованных группах					Медиазал (А)	
	– индивидуальное занятие	1 академический час	420 руб.	210 руб.	400 руб.		*Оплата производится за 4 занятия
	– групповое занятие		320 руб.	160 руб.	300 руб.		
	– практикоориентированная стажировка (в малых группах)	Ед.	От 1000 до 2500 руб.	Льгота 50%	Льгота 20 руб.		
5.2	«Чудолесье»	1 чел.	220 руб.	110 руб.	200 руб.	Отдел обслуживания детей и молодежи (Л)	При необходимости возможно посещение в сопровождении 1 взрослого
5.3	«Почемучкино»: лаборатория выходного дня	1 чел.	220 руб.	110 руб.	200 руб.	Отдел детского чтения (А)	
5.4	«ArtBook» – Групповое занятие (60 мин);	1 чел.	220 руб.	110 руб.	200 руб.	Отдел творческого и эстетического развития (А)	
	– Индивидуальное занятие (60 мин)		270 руб.	135 руб.	250 руб.		
5.5	«Егоза»	1 чел.	220 руб.	110 руб.	200 руб.	Отдел творческого и эстетического развития (А)	
6. Иные виды услуг							
6.1.	Дополнение к основному мероприятию: * - дискотека; - групповая фотография с персонажем.	1 чел.	-	-	100 руб.	Все отделы обслуживания	*Одно из перечисленных (по выбору заказчика)

**Прейскурант
платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»,
связанных с издательской и полиграфической деятельностью**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерени я	Стоимость, включая НДС 20%	Подраздел ение	Примечание
1.	Печать черно-белого текста * - односторонняя; - двусторонняя	стр. А4	10 руб. 19,50 руб.	Медиазал (А), Зал электронных ресурсов (Л), отдел библиотечн ых коммуникац ий (А)*	*Стоимость услуги рассчитана при условии печати на бумаге плотностью 80гр.
2.	Печать черно-белой репродукции * - односторонняя; - двусторонняя	70 %	16,00 руб. 30,00 руб.		
3.	Печать цветного текста - односторонняя; - двусторонняя	А4	12,50 руб. 24,00 руб.		
4.	Печать текста с цветными вставками (фотографиями, диаграммами) * - односторонняя; - двусторонняя	до 50% А4	20,00 руб. 39,50 руб.		
5.	Печать цветная полноцветная* - односторонняя; - двусторонняя	70 % А4	22,00 руб. 43,50 руб.		
6.	Печать цветной полноцветная* - односторонняя; - двусторонняя	70% А3	38,00 руб. 75,00 руб.		
7.	Печать монохромная на бланках (грамоты, благодарственные письма)	1 стр.	12 руб.	Отдел библиотечн ых коммуникац ий (А)*	Цена указана без учета стоимости бланка
8.	Бумага А4, плотность 160г.		12,00 руб.	Отдел библиотечн ых коммуникац ий (А)	Формат А3– коэффициент =2
9.	Бумага А4, плотность 220г.		25,00 руб.		
10.	Бумага А4, плотность 250г.		35,00 руб.		
11.	Ксерокопирование, масштабирование личных документов пользователей: - текст формата А4 -репродукции, фотографии А4 - текст формата А3 - репродукции, фотографии А3	1 копия	12,00 24,00 24,00 48,00	Кафедры записи (А, Л)	

**Прейскурант
платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи», связанных с
имущественной ответственностью**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, включая НДС 20%	Подраздел ение	Примечание
1.	Оформление дубликата читательского билета (возмещение затрат при изготовлении)	1 шт.	120 руб.	Отдел формирования электронных ресурсов и учета (А, Л)	
2.	Неустойка за просроченный документ на абонементах	док/сутки	1,00 руб.	Все отделы	
3.	Утеря номера на одежду из гардероба	1 шт.	120 руб.	Гардероб	
4.	Неустойка за просроченный документ, выданный пользователю на дом с часа закрытия библиотеки до часа открытия библиотеки и на выходные дни	1 док.	20 руб.	Все отделы	
5.	Нарушение правил пользования библиотекой: – Несанкционированный вынос издания из помещений библиотеки; – Копирование библиотечных документов с применением цифровой, электронной техники (фотоаппарат, телефон, ручной сканер и пр.); – Передача читательского билета другому лицу; – Пользование чужим читательским билетом.		120 руб. 250 руб. 120 руб. 120 руб.	Все отделы	
6.	Возмещение ущерба за поврежденный / утерянный документ	1 док.	Стоимость ущерба определяется Комиссией		