

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции в ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции (далее – Ящик) в государственном автономном учреждении культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» (далее - Учреждение).

1.2. Ящик установлен на первом этаже здания – ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи», расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Арочная, д. 21 «а».

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных гражданина, направившего обращение, так и анонимными.

В случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и (или) электронный адрес, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи работы Ящика

2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

- 1) повышение качества и доступности оказываемых услуг;
- 2) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками Учреждения своей деятельности;
- 3) обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством Ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы Ящика

3.1. Информация о функционировании и режиме работы Ящика размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Антикоррупционная деятельность».

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется в рабочее время.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, Ящик должен быть оборудован замком и опечатан.

- 3.4. На Ящике должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для обращений граждан по вопросам коррупции».
- 3.5. Выемка обращений осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции (далее – председатель комиссии) в присутствии нескольких членов комиссии ежемесячно (последний четверг месяца) и оформляется актом выемки обращений из Ящика (Приложение № 1).
- 3.6. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается председателем комиссии в присутствии нескольких членов комиссии.
- 3.4. После выемки обращений председатель комиссии осуществляет их регистрацию в журнале учета обращений граждан и организаций по вопросам коррупции в учреждении (Приложение №2) и выносит на рассмотрение Комиссии.
- 3.5. Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения (Приложение №3).

4. Ответственность

- 4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством Ящика несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
- 4.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о работе
специализированного ящика для
обращений граждан по вопросам
коррупции в ГАУК «Государственная
библиотека Кузбасса для детей и
молодежи»

Акт выемки обращений из Ящика

« ____ » _____ 20__ г.

г. Кемерово

Нами:

членами комиссии по противодействию коррупции _____ 20__ в ____ ч. ____ мин.
произведено вскрытие специализированного ящика для обращений граждан по вопросам
коррупции в ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»

Установлено _____
(наличие или отсутствие механических повреждений Ящика, факта опечатывания,
наличие обращений граждан)

Акт составлен в 1 экземпляре и хранится у председателя комиссии.

Подписи членов комиссии:

Приложение №3
к Положению о работе
специализированного ящика для
обращений граждан по вопросам
коррупции в ГАУК «Государственная
библиотека Кузбасса для детей и
молодежи»

АКТ

о невозможности прочтения текста обращения

«___» _____ 20___ г.

г. Кемерово

Акт составлен членами комиссии:

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам
коррупции в ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»
письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения _____ 20___, вх. № _____.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

Подписи:

Акт составлен в 1 экземпляре

«___» _____ 20___ г. в ___ ч. ___ мин.