

Утверждено:

Приказ директора ГУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» от «25» 09 2019 г. № 55

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) государственного учреждения культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика государственного учреждения культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» (далее - Библиотека) является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Библиотеки при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке.

1.3. Деятельность по противодействию коррупции в Библиотеке осуществляется в соответствии с настоящей Политикой, Положением о конфликте интересов, Положением о Комиссии по противодействию коррупции, а также иными локальными нормативными актами (далее - ЛНА).

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цель Политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Библиотеки к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики Библиотеки являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Библиотеки и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников Библиотеки знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Библиотеке неподкупными лицами.

3. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником Библиотеки своего должностного положения вопреки законным интересам Библиотеки и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность Библиотеки и его работников в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки - получение должностным лицом Библиотеки лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Библиотеке, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Библиотеки влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Библиотеки, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника Библиотеки, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Библиотека вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Библиотеки

4.1. Принципами Политики Библиотеки являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники Библиотеки должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Библиотеки, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

- мониторинг и контроль. Библиотека осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд Библиотеки и устранения выявленных коррупционных рисков.

- информирование и обучение. Библиотека размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети "Интернет" на сайте Библиотеки, на сетевом ресурсе Библиотеки (Public), открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с положениями Политики и иными ЛНА по вопросам противодействия вовлечению в коррупционную деятельность. Библиотека также обеспечивает своевременное ознакомление всех работников под роспись с актуальными версиями Политики и иными ЛНА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке. С каждым работником Библиотеки в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм Политики (приложение № 1 к Политике), в том числе при заключении трудового договора при приеме на работу.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками Библиотеки, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Библиотеки, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Библиотеке, и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Библиотеки достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор Библиотеки:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Библиотеки, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в Библиотеке;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Библиотеке мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Библиотеке.

Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Библиотеки проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Библиотеки;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Библиотеки, и уведомлений о конфликте интересов работников Библиотеки;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю Библиотеки;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Библиотеке;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Библиотеки.

6.2. Библиотека гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации Библиотеке или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

7. Обязанности работников Библиотеки, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Работники Библиотеки обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Библиотеке.

8. Перечень реализуемых Библиотекой антикоррупционных мероприятий

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- внедрение Положения о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки;

- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов Библиотеки по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и ЛНА Библиотеки.

9.2. Инициаторами актуализации Политики могут быть директор, заместители директора, начальник отдела организационно-правовой деятельности, Комиссия по противодействию коррупции, должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Библиотеке.

Приложение № 1

к Антикрупционной политике
государственного учреждения культуры
«Кемеровская областная библиотека для
детей и юношества»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

соблюдения норм Антикрупционной политики

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикрупционной политикой государственного учреждения культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» (далее - Библиотека) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикрупционной политикой Библиотеки всем работникам Библиотеки, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать взятки, обещать, просить или получать платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с необходимостью незамедлительного информирования руководства Библиотеки:

- о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений в соответствии с порядком уведомления о фактах совершения коррупционных правонарушений, установленным Библиотекой;

- о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Библиотеки и контрагентами Библиотеки в соответствии с порядком уведомления о фактах совершения коррупционных правонарушений, установленным Библиотекой;

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить руководству Библиотеки о возникновении конфликта интересов с последующим использованием порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, установленного Библиотекой.

Мне разъяснено, что ни один работник Библиотеки, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных действиях, в том числе даже если в результате такого отказа Библиотекой не были получены конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского законодательства, а также Антикрупционной политики Библиотеки.

«__» _____ 20__ г. _____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 6
(шесть) листах

Директор ГУК «Кемеровская
областная библиотека для детей и
молодежи»



Дюмина