

Утверждено:

Приказ директора государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» от «13» 01 2023 г. № 11/1

**План мероприятий противодействия коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры «Государственная
библиотека Кузбасса для детей и молодежи» на 2023г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации "Плана работы по противодействию коррупции за 2022г.	Директор Учреждения	Январь
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2023г.	Директор Учреждения	Декабрь - январь
1.3	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Круглова А.В.	Постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.5.	Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Васькина Е.Ю. Елисеев В.Н.	По мере необходимости
1.6.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе положения о конфликте	Круглова А.В.	Постоянно

	интересов, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов		
2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения	Не позднее 30 апреля
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Директор Учреждения	По мере необходимости
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	Ответственный за проведение мероприятий	По мере необходимости
4.2.	Проведение ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для граждан, принимаемых на работу в Учреждение, работников Учреждения (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных	Ткаченко С.С. Круглова А.В.	Постоянно, по мере необходимости

	мероприятий)		
4.3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Ознакомление работников с НПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Валишевских Л.В.	В течение 30 дней со дня принятия акта/при приеме на работу
4.5.	Ведение журнала регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликтов интересов	Ткаченко С.С.	Постоянно
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Директор Учреждения, гл. бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Учреждения, Гл. бухгалтер	В течение года
6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг			
6.1	1) Мониторинг качества предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Кемеровской области-Кузбасса»	Ткаченко С.С.	1 раз в год

	2) Мониторинг качества предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Кемеровской области-Кузбасса»		
--	---	--	--