

Утверждено:

Приказ директора государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» от «18» 01 2024 г. № 8

**План мероприятий противодействия коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры «Государственная библиотека
Кузбасса для детей и молодежи» на 2024г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Анализ качества реализации "Плана работы по противодействию коррупции за 2023г. | Директор Учреждения | Январь |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана работы на 2024г. | Директор Учреждения | Декабрь - январь |
| 1.3 | Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции | Круглова А.В. | Постоянно |
| 1.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 1.5. | Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | Васькина Е.Ю. Васькин Д.А. | По мере необходимости |
| 1.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Васькина Е.Ю. Васькин Д.А. | Май |
| 1.7. | Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том | Круглова А.В. | Постоянно |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | числе положения о конфликте интересов, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов | | |
| 2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор Учреждения | Не позднее 30 апреля |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении | Директор Учреждения | По мере необходимости |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении | Ответственный за проведение мероприятий | По мере необходимости |
| 4.2. | Проведение ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для граждан, принимаемых на работу в Учреждение, работников Учреждения (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий) | Ткаченко С.С. Круглова А.В. | Постоянно, по мере необходимости |
| 4.3. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством | Комиссия по противодействию коррупции | При определении поставщика (исполнителя, подрядчика) по |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| | Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | результатам проведения конкурентной закупки |
| 4.4. | Выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Комиссия по противодействию коррупции | |
| 4.5. | Ознакомление работников с НПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | Валишевских Л.В. | В течение 30 дней со дня принятия акта/при приеме на работу |
| 4.6. | Ведение журнала регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликтов интересов | Ткаченко С.С. | Постоянно |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Директор Учреждения, гл. бухгалтер | В течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор Учреждения, Гл. бухгалтер | В течение года |
| 6. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг | | | |
| 6.1 | 1) Мониторинг качества предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных государственных библиотек Кемеровской области-Кузбасса» 2) Мониторинг качества предоставления государственной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в государственных библиотеках Кемеровской области-Кузбасса» | Ткаченко С.С. | 1 раз в год |