

Утверждено:

Приказ директора ГУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» от «27» 08 2018 г. № 41/1

**План мероприятий противодействия коррупции
в государственном учреждении культуры «Кемеровская областная библиотека для
детей и юношества» на 2018-2019г.г.**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение пакета документов, необходимых для организации деятельности по противодействию коррупционных проявлений в ГУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества»: - Антикоррупционная политика государственного учреждения культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества»; - Положение о конфликте интересов государственного учреждения культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества»; - Положение о Комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества»; - Положение о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном учреждении культуры	Директор Учреждения Круглова А.В.	Сентябрь 2019г.

	«Кемеровская областная библиотека для детей и юношества»		
1.2	Разработка и утверждение плана работы на 2019-2020г.г.	Директор Учреждения	Сентябрь 2019г.
1.3	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Круглова А.В.	Постоянно
1.4.	Создание Комиссию по противодействию коррупции	Директор Учреждения	Сентябрь 2019г.
1.5.	Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Васькина Е.Ю.	По мере необходимости
1.6.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе положения о конфликте интересов, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Круглова А.В.	Постоянно
2. Отчеты и участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор Учреждения	Ежегодно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Взаимодействие с	Директор Учреждения	По мере

	правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении		необходимости
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Круглова А.В.	Постоянно, по мере необходимости
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Учреждения, гл. бухгалтер	Постоянно