

Утверждено:

Приказ директора ГУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» от «25» 09 2019 г.
№ 55

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КЕМЕРОВСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА» на 2019-2020г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Круглова А.В.	Постоянно
2	Проведение ознакомительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для граждан, принимаемых на работу в Учреждение, работников Учреждения (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий)	Ткаченко С.С. Круглова А.В.	Постоянно, по мере необходимо сти
3	Размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Васькина Е.Ю.	По мере необходимо сти
4	Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействи ю коррупции	По мере поступлени я соответству ющих обращений
5	Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе положения о конфликте интересов, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Ткаченко С.С.	Постоянно

6	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов, при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Круглова А.В.	Постоянно
7	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Директор	По мере необходимости
8	Ознакомление работников с НПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Валишевских Л.В.	В течение 30 дней со дня принятия акта/при приеме на работу
9	Ведение журнала регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликтов интересов	Ткаченко С.С.	Постоянно