

Утверждено:

Приказ Директора ГАУК  
«Государственная библиотека Кузбасса  
для детей и молодежи»

от «13» 04 2023 г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА КУЗБАССА ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о видеонаблюдении (далее – Положение) в государственном автономном учреждении культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» (далее - Библиотека) определяет порядок использования видеоаппаратуры и Библиотеки системы видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, записи полученного изображения и хранения его для дальнейшего использования в служебных помещениях Библиотеки.

1.2. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Библиотеки, направленной на контроль за безопасностью производства работ, обеспечение личной безопасности работников и посетителей Библиотеки, сохранности их имущества, усиление контроля за использованием рабочего времени, укрепление трудовой дисциплины работников, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения.

1.3. Видеонаблюдение в Библиотеке ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер). Не допускается установка видеокамер в туалетных комнатах, комнатах приема пищи.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

2.1. Система видеонаблюдения Библиотеки входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, мониторы, записывающие устройства, системные блоки и иное техническое оборудование, составляющие инфраструктуру указанной системы.

2.2. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами согласно проектно-технической документации и при условии периодических контрольных проверок ее технического состояния.

2.3. Места установки видеокамер обозначены на поэтажном плане, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению.

2.4. Посетители информируются посредством размещения специальных информационных табличек с надписями и символами, а также размещением информации о ведущемся видеонаблюдении на официальном сайте Библиотеки.

2.5. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины и пароли) и назначение прав доступа осуществляет заместитель директора (по капитальному ремонту, эксплуатации зданий и безопасности).

2.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации

видеорегистратора, хранящийся у заместителя директора (по капитальному ремонту, эксплуатации зданий и безопасности).

2.7. Информация, собранная при помощи систем видеонаблюдения, относится к биометрическим персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять ряд практических задач:

3.1.1. Повышение эффективности действий всех подразделений Библиотеки при возникновении проблемных ситуаций.

3.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов и служебных помещений Библиотеки.

3.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты и безопасности работников и посетителей Библиотеки на территории Библиотеки, охраны правопорядка, защиты имущества Библиотеки, работников, посетителей от противоправных посягательств.

3.1.4. Совершенствование системы информирования и оповещения работников и посетителей Библиотеки об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

3.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Библиотеки.

3.1.6. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, посетителям Библиотеки, их имуществу. Материалы видеозаписей могут быть использованы в уголовном, административном и гражданском судопроизводствах, предварительном расследовании для доказывания фактов совершения противоправных деяний, а также для установления личностей правонарушителей. Указанные материалы могут быть переданы по требованию суда или сотрудников правоохранительных или иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством РФ.

### 4. ПОРЯДОК ДОСТУПА, СРОКИ ХРАНЕНИЯ, УНИЧТОЖЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ ЗАПИСЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Доступ к месту хранения записей систем видеонаблюдения имеют директор Библиотеки (в его отсутствие - лицо, его замещающее) и заместитель директора (по капитальному ремонту, эксплуатации зданий и безопасности).

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей систем видеонаблюдения является заместитель директора (по капитальному ремонту, эксплуатации зданий и безопасности).

4.3. Система видеонаблюдения производит циклическую запись информации на жесткий диск видеорегистратора и уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере заполнения жесткого диска.

4.4. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 (тридцати) дней.

4.5. Записи систем видеонаблюдения не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых эти записи были созданы.

4.6. Лицо, виновное в причинах нарушения конфиденциальности записей систем видеонаблюдения, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Использование записей систем видеонаблюдения в личных целях запрещено.

4.8. По истечении срока хранения записей систем видеонаблюдения они подлежат уничтожению.

4.9. Запись информации видеонаблюдения является информацией ограниченного

распространения, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. по письменному запросу следственных и судебных органов).

4.10. Решение о выдаче (выемке) записей систем видеонаблюдения по запросам принимает директор Библиотеки.

## 5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных служебных помещениях Библиотеки, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных.

5.2. Библиотека обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора по обработке персональных данных, а также получить согласие работников на обработку их персональных данных, включая биометрические персональные данные.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании Положения о персональных данных работников государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.


5.5. По всем фактам возможного нарушения своих прав и законных интересов работники могут обращаться к директору Библиотеки.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ



6.1. Лица, виновные в нарушении требований Положения, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Положение о видеонаблюдении в государственном автономном учреждении культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» разработано:**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела организационно-правовой деятельности	Круглова Анна Владимировна		07.07.2023

**Согласовано:**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора (по библиотечным технологиям)	Васькина Елена Юрьевна		07.07.2023
Заместитель директора (по капитальному ремонту, эксплуатации зданий и безопасности)	Плотников Валерий Юрьевич		07.07.2023

Приложение 1  
к Положению о видеонаблюдении  
в государственном автономном учреждении культуры  
«Государственная библиотека Кузбасса  
для детей и молодежи»

### Поэтажный план

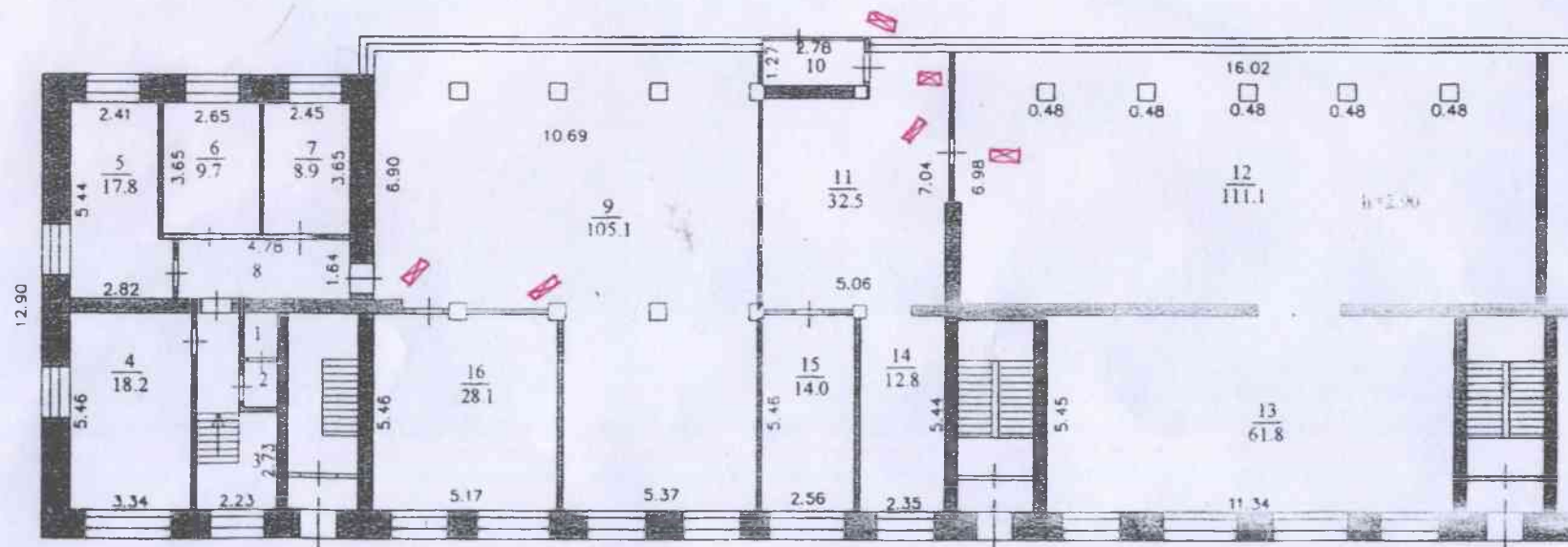
Строение под литерой А

находящегося в г. Кемерово по ул. пр. Ленина

№ 71 уч. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ район Центральный

Масштаб 1:200

этаж № 1



# Поэтажный план

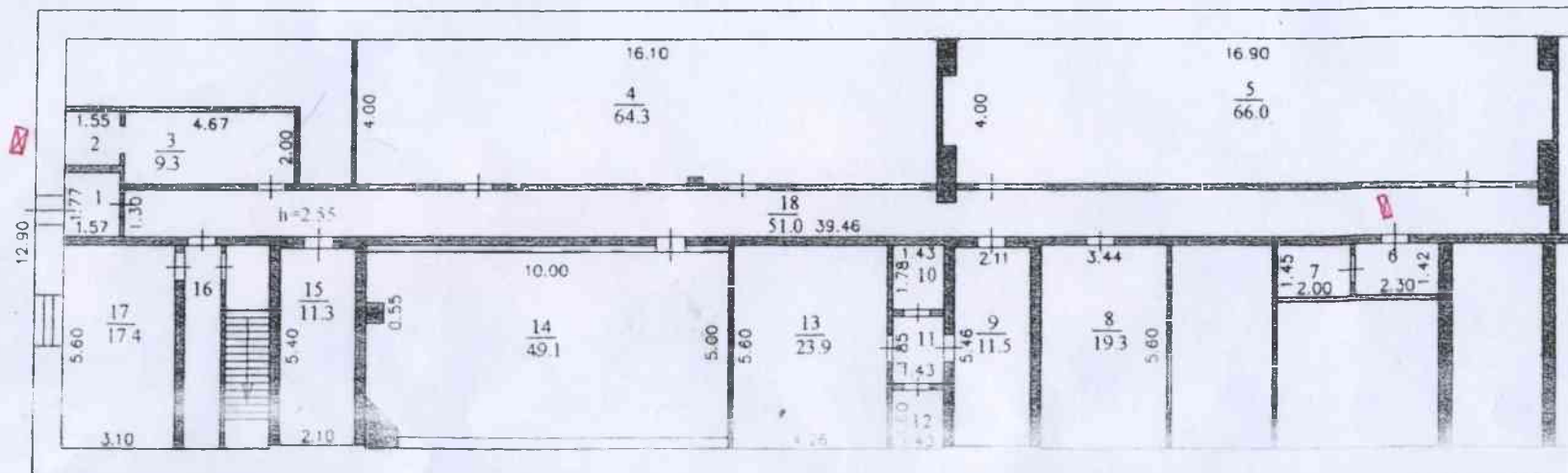
строение под литером А

находящегося в г. Кемерово по ул. пр. Ленина

№ 71 уч. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ район Центральный

Масштаб 1:200

этаж № подвал

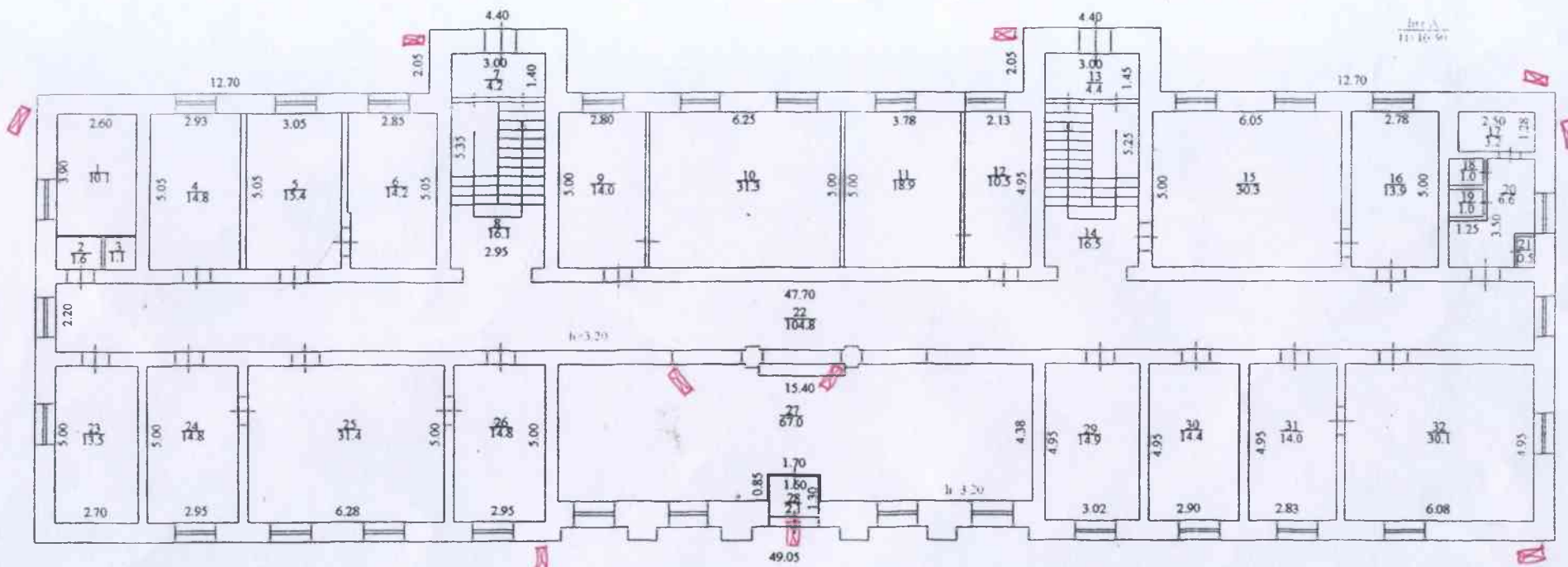


# Поэтажный план

строение под литером А  
находящегося в гор. (пос.) Кемерово по ул. Арочная  
№ 21а уч. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ район Центральный

Масштаб 1:200

этаж № 1

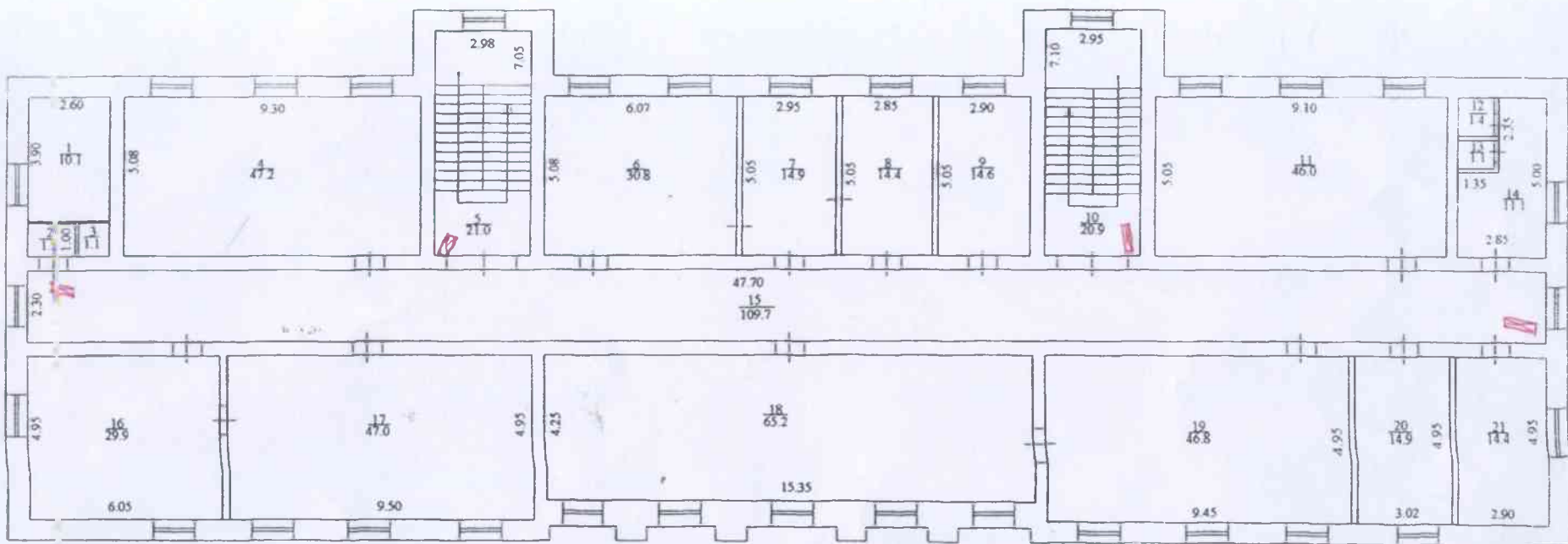


Поэтажный план

строение под литером А  
находящегося в гор. (пос.) Кемерово по ул. Арочная  
№ 21а уч. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ район Центральный

Масштаб 1:200

этаж № 2



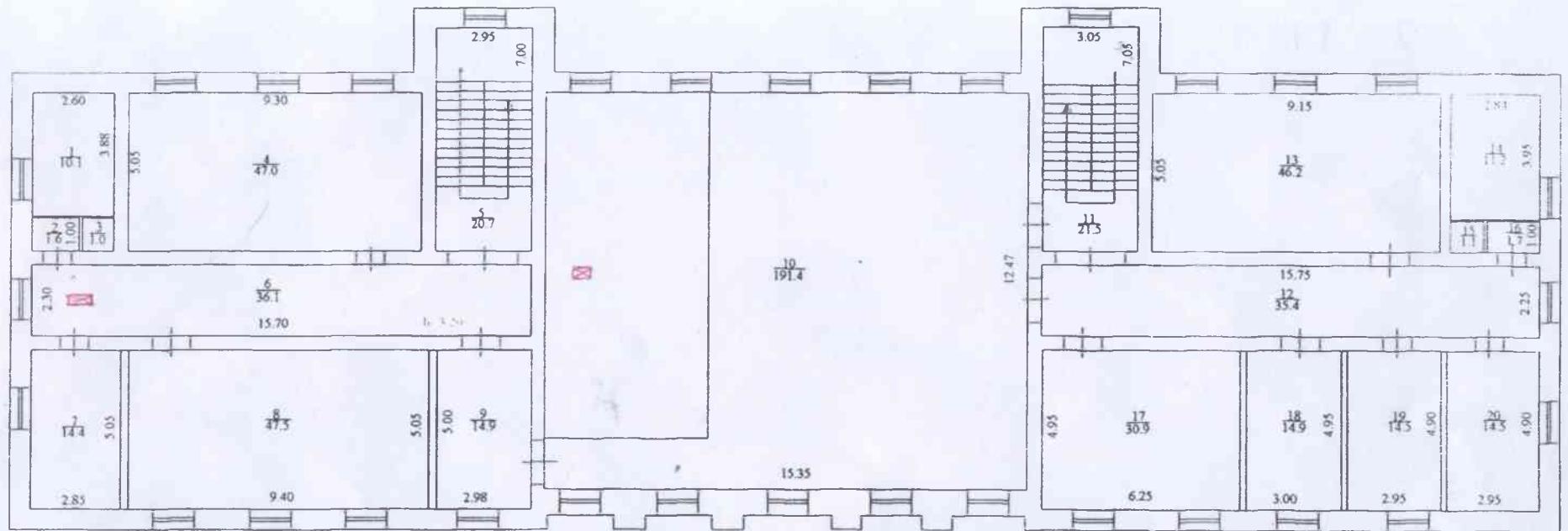


# Поэтажный план

строение под литером А  
 находящегося в гор. (пос.) Кемерово по ул. Арочная  
 № 21а уч. № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_ район Центральный

Масштаб 1:200

этаж № 3



Директору ГАУК "Государственная библиотека  
Кузбасса для детей и молодежи"

ФИО \_\_\_\_\_

Зарегистрированного \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку биометрических персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю ГАУК "Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи" (650000, г. Кемерово, ул. Арочная 21-а, ИНН 4205158959 КПП 420501001) согласие на обработку моих биометрических персональных данных (включая действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) любым законодательно разрешенным способом.

Целью обработки моих биометрических персональных данных являются: обеспечение контроля за безопасностью производства работ, обеспечение моей безопасности и сохранности моего имущества, имущества Библиотеки, других работников, посетителей Библиотеки, укрепление трудовой дисциплины, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения.

Согласие относится к обработке следующих моих биометрических персональных данных:

- мое изображение (фотография и видеозапись).

Настоящее согласие действительно в течение действия трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатгью 10  
( десять ) листов

Директор

Н.Л. Майнгардт

