

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАУК «Государственная библиотека
Кузбасса для детей и молодежи»


Н.Л. Майнгардт
«27» 04 2024г.



**Политика
государственного автономного учреждения культуры
«Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие сведения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в государственном автономном учреждении культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» (далее – ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи», Библиотека, Оператор) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства в области обработки персональных данных.

1.2. Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Настоящая политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных, публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Информация об Операторе

Наименование: Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»

Юридический адрес: 650000, г. Кемерово, ул. Абочная 21-а

ИНН 4205158959 КПП 420501001

E-mail: e-mail: libkem42@mail.ru;

Официальный веб. сайт: <http://libkem.su>

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

3.1.1. Конституцией Российской Федерации.

3.1.2. Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.5. Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле".

3.1.6. Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

3.2.1. Устав государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»;

3.2.2. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

3.2.3. Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Цель обработки данных: Ведение кадрового и бухгалтерского учета

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; реквизиты страхового полиса ОМС, реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния.

Специальные категории персональных данных сведения о состоянии здоровья; сведения о наличии или отсутствии судимости.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных: согласно срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок уничтожения персональных данных: путем удаления из информационной системы персональных данных без возможности восстановления данных; путем shredding.

4.2. Цель обработки данных: Оказание государственных услуг по организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле",

Категории персональных данных: Ф.И.О. пользователя, дата рождения, контактный телефон, электронная почта, адрес места жительства; адрес регистрации, информацию о законных представителях (для несовершеннолетних пользователей в возрасте до 14 лет) – Ф.И.О., контактный телефон.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: пользователи библиотеки, пользователи официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор; запись, систематизация, накопление, хранение; уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление) в том числе с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных: согласно срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок уничтожения персональных данных: путем удаления из информационной системы персональных данных без возможности восстановления данных; путем шредирования.

4.3. Цель обработки данных: Оказание услуг по предоставлению доступа пользователей к фондам Президентской библиотеки в рамках реализации Распоряжения Президента РФ от 18.06.2007 N 326-рп "О создании Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина" и соглашения о сотрудничестве с ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» от 16.06.2020г.

Категории персональных данных: Ф.И.О. пользователя, дата рождения, место работы (учебы), сведения об образовании, ученой степени, звании, социально-профессиональный статус и род занятий, контактный телефон, электронная почта, адрес места жительства; адрес регистрации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: пользователи библиотеки.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор; хранение; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных: согласно срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок уничтожения персональных данных: путем удаления из информационной системы персональных данных без возможности восстановления данных; путем шредирования.

4.4. Цель обработки данных: Оказание государственных услуг при обращении граждан за услугами в «Центр обслуживания ЕСИА» (совершение действие по созданию,

подтверждению, восстановлению доступа, удалению, актуализации данных в учетной записи гражданина на портале «Госуслуги»).

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность, место работы, должность, гражданство.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: заявитель.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА) в соответствии с "Регламент информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства. Версия 2.39" (приложение 18 к протоколу заседания Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 13.05.2016 N 168пр).

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных: согласно срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок уничтожения персональных данных: путем удаления из информационной системы персональных данных без возможности восстановления данных; путем шредирования.

4.5. Цель обработки данных: Обеспечение прохождения практики студентами.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: практиканты (студенты).

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор; хранение; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных: согласно срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок уничтожения персональных данных: путем удаления из информационной системы персональных данных без возможности восстановления данных; путем шредирования.

4.6. Цель обработки данных: обработка персональных данных родственников работников с целью соблюдения трудового, налогового законодательства, законодательства в области ГО и ЧС, иных нормативных правовых актов РФ.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, сведения об образовании.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: родственники работников.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных: согласно срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок уничтожения персональных данных: путем удаления из информационной системы персональных данных без возможности восстановления данных; путем шифрования.

4.7. Цель обработки данных: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; должность; место работы.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты.

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий: сбор; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных: согласно срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок уничтожения персональных данных: путем удаления из информационной системы персональных данных без возможности восстановления данных; путем шифрования.

4.8. Цель обработки данных: Рассмотрение обращений граждан, в т.ч. организация доступа о деятельности Оператора, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; персональные данные, указанные заявителем в обращении, иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: граждане, обратившиеся к оператору с обращениями;

Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение; уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление) в том числе с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление; уничтожение.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки и хранения персональных данных: согласно срокам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок уничтожения персональных данных: путем удаления из информационной системы персональных данных без возможности восстановления данных; путем шредирования.

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

5.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует целям обработки персональных данных.

5.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

5.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запретом обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

5.1.6. Запрета объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Утверждением директором Библиотеки локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

6.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных.

6.1.4. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных сотрудников.

6.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

6.2. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.4. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Библиотеки.

7.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

8. Контактная информация

Ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в государственном автономном учреждении культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» назначен заместитель директора Васькина Елена Юрьевна: (3842)57-58-91.

9. Заключительные положения


9.1. Настоящая Политика утверждается директором государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

9.2. Политика, по мере внесения изменений в нормативны правовые акты, подлежит пересмотру, с целью актуализации находящейся в ней информации. Пересмотренная политика утверждается директором государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».


9.3. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

9.4. Контроль за соблюдением Политики осуществляет директор государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи».

Политика государственного автономного учреждения культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» в отношении обработки персональных данных разработана:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела организационно-правовой деятельности	Круглова Анна Владимировна		27.04.2024

Согласована:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора (по библиотечным технологиям)	Васькина Елена Юрьевна		27.04.2024

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 10
(десять) листов

Директор Н.Л. Майнгардт

