**Приложение № 2**

**к Правилам пользования межбиблиотечным абонементом и доставкой документов**

**ДОГОВОР**

**на обслуживание по электронной доставке документов**

г. Кемерово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» (далее – Библиотека) в лице директора Майнгардт Н.Л., с одной стороны, действующей на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Абонент), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий Договор.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Абоненту Библиотекой электронных копий опубликованных документов по каналам Интернета.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Библиотека обязуется предоставлять Абоненту электронные копии в формате PDF в сроки до 3 рабочих дней. В случае невозможности выполнения заказа по любым причинам (издание выдано через абонемент, находится на переплете, утеряно и т. п.), Абонент получает ответ не позднее 2 дней после получения заказа.

2.2. Абонент обязуется соблюдать гражданский кодекс РФ и гарантирует, что полученные от Библиотеки электронные копии будут выданы пользователю Абонента только для чтения с экрана в помещении Абонента либо в печатном виде, после чего электронные копии будут уничтожены. В случае нарушения Абонентом этого пункта Библиотека не несет ответственности за использование копии с коммерческой целью, передачу пользователем копии третьим лицам (как физическим, так и юридическим), публикацию пользователем копии (как ее отдельных частей, так и в полном объеме) и вправе расторгнуть данный договор с Абонентом.

2.3. Действие п.2.2. не распространяется на электронные копии, полученные Абонентом от Библиотеки для восстановления, замены утраченных или испорченных экземпляров документа, а также на документы, не обременённые авторским правом.

**3. Порядок и условия выполнения заказа**

3.1. Абонент оформляет заказы через «Личный кабинет» на официальном сайте библиотеки (<http://libkem.su/>) .

Библиотека выдает Абоненту читательский билет, имеющий уникальный ИДЕНТИФИКАТОР (ЛОГИН И ПАРОЛЬ), который в дальнейшем используется ***для входа в автоматизированную систему библиотеки*** и ШТРИХ-КОД, который используется для идентификации Абонента в автоматизированной информационной системе Библиотеки ***для оформления заказа*** ***и самостоятельного контроля*** со стороны Абонента ***за ходом его выполнения***.

Абонент самостоятельно регистрирует собственную учетную запись в «Личном кабинете» на сайте <http://libkem.su/>. После подтверждения учетной записи Абонент получает доступ в личный кабинет, в т.ч. к электронному каталогу. Заказ осуществляется с помощью специальной функции «Заказ копии документа».

Абонент может контролировать стадии выполнения заказа через функцию ***«Контроль выполнения заказа».*** Абонент уведомляется о выполнении заказа путем появления соответствующей надписи «Ваш заказ выслан на электронную почту».

3.3. Возможность выполнения заказа проверяется Библиотекой. Библиотека делает электронные копии отрывков документов в случае, если их объем не превышает 15% от общего объема документа.

3.4. Заказанная электронная копия или уведомление о невозможности выполнения заказа высылается Абоненту на электронную почту (указать электронную почту Абонента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с адреса [***edd\_koub@mail.ru***](mailto:edd_koub@mail.ru)***.***

3.5. Абонент самостоятельно обеспечивает свое подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и оплачивает все свои затраты, связанные с доступом к ней.

**4. Взаимоотношение сторон и сроки договора.**

4.1. Взаимоотношения сторон по данному договору строятся на безвозмездной основе.

4.2. Договор вступает в силу после подписания и действует в течение текущего календарного года. Если до окончания срока действия настоящего Договора, ни одна из Сторон не заявит о своем намерении его расторгнуть, действие настоящего Договора продлевается на тех же условиях на тот же срок. В порядке, установленном настоящим пунктом, Договор может продлеваться неограниченное число раз.

4.3. Договор может быть расторгнут о желанию одной из сторон, о чем одна сторона оповещает другую не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

**5. Гарантии и ограничение ответственности сторон**

5.1. Библиотека не несет ответственности перед Абонентом или третьей стороной за ущерб, связанный с невыполнением или задержанием выполнения заказа, которые обусловлены любыми причинами, не зависимыми от Библиотеки.

5.2. Библиотека не несет ответственности за дальнейшее использование Абонентом предоставленной ему электронной копии документа и несоблюдение Абонентом Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотека** | **Абонент** |
| Государственное автономное учреждение культуры «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи»»  Юридический адрес: 650000, г.Кемерово, ул.Арочная 21-а  **Банковские реквизиты:**  ИНН 4205158959 КПП 420501001  Минфин Кузбасса (ГАУК «Государственная библиотека Кузбасса для детей и молодежи» л/с 30396Ё84450)  р/счет 03224643320000003900  Кор. Счет 40102810745370000032  Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово  БИК 013207212  Назначение платежа: За электронное копирование по ЭДД  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Майнгардт  М.П. | Юридический адрес:  **Банковские реквизиты:**  Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /(ФИО)  М.П. |