Приложение №1

к приказу

№\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Положение о порядке соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в библиотеке

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет порядок действий, направленных на соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее - №436-ФЗ) в государственном учреждении культуры «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества» (далее – библиотека)

- при формировании библиотечного фонда и организации доступа к нему,

- предоставлении доступа читателям к ресурсам, размещенным в сети Интернет,

- при проведении культурно-досуговых мероприятий,

- при классификации информационной продукции, издаваемой библиотекой,

а также набор административных процедур при проведении внутреннего контроля, направленного на предотвращение и выявление нарушений № 436-ФЗ в библиотеке, выполняемых должностными лицами, ответственными за проведение внутреннего контроля.

* 1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

***автоматизированное рабочее место (далее - АРМ)*** - программно-технический комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности определенного вида;

***база данных*** - совокупность взаимосвязанных данных, организованных в соответствии со схемой базы данных таким образом, чтобы с ними мог работать пользователь;

***белый список*** – перечень адресов в сети Интернет, занесённый в соответствующий список которые признаны дружественными (рекомендуемыми) по отношению к читателям библиотеки;

***библиотечный фонд*** - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания пользователей библиотеки;

***доступ детей к информации*** - возможность получения и использования детьми свободно распространяемой информации;

***знак информационной продукции*** - графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции в соответствии с классификацией информационной продукции, предусмотренной статьей 5 № 436-ФЗ (далее – *ЗИП*);

***зрелищное мероприятие*** (далее – мероприятие) - демонстрация информационной продукции в месте, доступном для детей, и в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, в том числе посредством проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

***интернет-издание, интернет-СМИ*** - веб-сайт средства массовой информации (СМИ) в сети Интернет;

***интернет-фильтр*** *-* программа для блокировки нежелательного содержимого;

***информационная продукция*** -предназначенные для оборота на территории Российской Федерации продукция средств массовой информации, печатная продукция, аудиовизуальная продукция на любых видах носителей, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) и базы данных, а также информация, распространяемая посредством зрелищных мероприятий, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей подвижной радиотелефонной связи;

***информационная продукция для детей*** - информационная продукция, соответствующая по тематике, содержанию и художественному оформлению физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

***классификация информационной продукции*** - распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

***маркировка*** - нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на объект, с целью его дальнейшей идентификации (узнавания), указания его свойств и характеристик;

***оборот информационной продукции*** -предоставление и (или) распространение информационной продукции, включая ее продажу (в том числе распространение по подписке), аренду, прокат, раздачу, выдачу из фондов общедоступных библиотек, публичный показ, публичное исполнение (в том числе посредством зрелищных мероприятий), распространение посредством эфирного или кабельного вещания, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", и сетей подвижной радиотелефонной связи;

***пользователь (читатель) библиотеки*** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

***эксперт*** - лицо, отвечающее требованиям настоящего Федерального закона и привлекаемое для проведения экспертизы информационной продукции и дачи экспертного заключения или осуществления классификации информационной продукции и проведения ее экспертизы;

***читатель библиотеки*** – лицо, пользующееся услугами библиотеки на основании официальной записи в установленных документах (регистрационной карточке, базе данных «Читатели») и имеющий при себе читательский билет;

***чёрный список*** - перечень адресов в сети Интернет, занесённый в соответствующий список, которые признаны недружественными по отношению к читателям библиотеки.

* 1. Настоящее положение не распространяется на информационную продукцию:

- содержащую научную, научно-техническую, статистическую информацию;

- имеющую значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества;

- недопустимость ограничения доступа к которой установлена Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а именно к:

- нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

- информации о состоянии окружающей среды;

- информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

- информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией.

* 1. При определении изданий научного, научно-технического, статистического характера сотрудники библиотеки исходят из следующих определений.

***Научное издание*** - издание, содержащее результаты теоретических и/или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

***Научно-техническая информация*** - документированная информация, возникающая в результате научного и технического развития, а также информация, в которой нуждаются руководители, научные, инженерные и технические работники в процессе своей деятельности, включая специализированную экономическую и нормативно-правовую информацию.

***Статистическая информация*** – цифровая информация в виде числовых рядов различных показателей, прогнозных моделей и оценок.

* 1. Знаком информационной продукции не маркируется следующая информационная продукция:
1. учебники и учебные пособия, рекомендуемые или допускаемые к использованию в образовательном процессе в соответствии с законодательством об образовании;

2) телепрограммы, телепередачи, транслируемые в эфире без предварительной записи;

3) информационная продукция, распространяемая посредством радиовещания;

4) информационная продукция, демонстрируемая посредством зрелищных мероприятий;

5) периодические печатные издания, специализирующиеся на распространении информации общественно-политического или производственно-практического характера;

6) информация, распространяемая посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", кроме сетевых изданий;

7) комментарии и (или) сообщения, размещаемые по своему усмотрению читателями сетевого издания на сайте такого издания в порядке, установленном редакцией этого средства массовой информации.

1. **Порядок приема информационной продукции в библиотечный фонд**
	1. Информационная продукция принимается в библиотечный фонд только при наличии в сопроводительных документах сведений, полученных в результате классификации информационной продукции в соответствии с требованиями №436-ФЗ.
	2. Специалисты отдела формирования и каталогизации фондов сверяют сведения, представленные изготовителем или распространителем в сопроводительных документах, со знаком информационной продукции (далее - ЗИП), проставленном на документе. При отсутствии ЗИП на документе специалист отдела формирования и каталогизации фонда проставляет его при помощи штампа с учетом информации, указанной в сопроводительных документах. При наличии ЗИП на документе, и при условии, что он совпадает со знаком информационной продукции, указанной в сопроводительных документах, но размещен в плохо видимых местах или указан слишком мелким шрифтом, специалист отдела формирования фонда может продублировать его на титульном листе издания при помощи штампа.
	3. Соответствующий ЗИП проставляется в электронном каталоге при создании библиографической записи на данный документ (333 поле формата RUSMARC).
	4. При отсутствии в сопроводительных документах информации о классификации информационной продукции, документы в фонд не принимаются. Изготовителю или распространителю в письменной форме направляется запрос с требованием предоставления информации о классификации информационной продукции, в случае их отказа - производится возврат документов.
	5. В случае расхождения ЗИП, указанного в сопроводительных документах с ЗИП на документах, специалисты библиотеки проставляют на документах знак, указанный в сопроводительных документах.
	6. При поступлении документов в библиотечный фонд путем пожертвования (дарения) от физических или юридических лиц, в качестве замены взамен утерянных и отсутствия на них сопроводительных документов издателю направляется письменный запрос о классификации информационной продукции.
	7. Документы не включаются в состав библиотечного фонда и не вводятся в оборот до момента получения документов, подтверждающих классификацию информационной продукции согласно требованиям №436-ФЗ.

**3. Порядок классификации информационной продукции,** **издателем которой является библиотека**

3.1. Классификации и маркировке не подлежит информационная продукция, указанная в п. 1. 3, 1.5 настоящего положения.

3.2. Классификацию информационной продукции, издаваемой библиотекой, осуществляет рабочая группа, созданная в рамках «Совета по качеству». Результаты классификации фиксируются соответствующим Актом. Акт о результатах классификации передается в отдел рекламно-издательской деятельности и библиотечного имиджа вместе с текстом издания для дальнейшего макетирования и хранится 5 (пять) лет.

3.3. Специалист отдела рекламно-издательской деятельности и библиотечного имиджа при макетировании издания проставляет знак информационной продукции в соответствии с требованиями ст. 12 закона №436-ФЗ.

3.4. Рабочая группа при осуществлении классификации информационной продукции оценивает:

1) ее тематику, жанр, содержание и художественное оформление;

2) особенности восприятия содержащейся в ней информации детьми определенной возрастной категории;

3) вероятность причинения содержащейся в ней информацией вреда здоровью и (или) развитию детей.

3.5. Классификация информационной продукции осуществляется в соответствии с требованиями Закона №436-ФЗ по следующим категориям информационной продукции с последующей маркировкой следующими знаками:

1) информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет – «0+»;

2) информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет – «6+»;

3) информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет – «12+»;

4) информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет – «16+»;

5) информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 Закона № 436-ФЗ) – «18+».

3.6. При классификации информационной продукции сотрудники библиотеки исходят из требований, описанных в ст. 7,8, 9, 10 Закона № 436-ФЗ.

**4. Порядок классификации информационной продукции, демонстрируемой во время проведения мероприятий**

4.1. Вся информационная продукция, используемая во время проведения мероприятий, подлежит классификации.

К информационной продукции, используемой во время проведения мероприятия относятся: издательская продукция (пропагандирующая чтение и услуги библиотеки), распространяемая среди читателей, презентационные, видео- материалы, являющиеся иллюстрацией к приводимому мероприятию, элементы, используемые при оформлении книжных выставок.

4.2. Классификация информационной продукции осуществляется сотрудниками библиотеки – разработчиками мероприятия с учетом требований закона № 436-ФЗ.

4.3.Ответственность за классификацию мероприятия лежит на руководителе отдела – разработчика мероприятия.

4.4.Знак информационной продукции проставляется на макете рекламного объявления, программе мероприятий руководителем отдела – разработчиком мероприятия и удостоверяется его подписью. Подписанный макет передается для оформления в отдел рекламно-издательской деятельности и библиотечного имиджа.

4.5. В случае демонстрации нескольких видов информационной продукции для детей разных возрастных категорий указанный знак должен соответствовать информационной продукции для детей старшей возрастной категории

4.6. Демонстрация посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную статьей 5 Закона № 436-ФЗ, предваряется непосредственно перед началом мероприятия звуковым сообщением о недопустимости или об ограничении присутствия на такой демонстрации детей соответствующих возрастных категорий.

4.7. Знак информационной продукции размещается на афишах и иных объявлениях о проведении мероприятия, а также на входных билетах, приглашениях и иных документах, предоставляющих право его посещения. На афишах и объявления знак информационной продукции размещается в правом нижнем углу. Размер знака информационной продукции должен составлять не менее чем пять процентов площади объявления о проведении соответствующего зрелищного мероприятия,

4.8. В случае если на рекламном объявлении дается информации о цикле мероприятий, предназначенных для различных возрастных групп, знак информационной продукции проставляется напротив названия каждого мероприятия.

1. **Порядок организации доступа к информационной продукции, запрещенной для детей**

5.1. Информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 закона №436-ФЗ:

- выраженная в печатной форме - размещается в отдельно выделенной для обслуживания взрослых читателей зоне, имеющей маркировку на стеллажах «18+» или находится на постоянном хранении в отделе хранения фондов и выдается по требованию только пользователю библиотеки, достигшему 18 лет при предъявлении им читательского билета.

- выраженная в электронной форме – доступна только на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для читателей в зале электронных ресурсов (пр. Ленина, 71). При этом доступ к такой информации осуществляется только после информирования сотрудника данного структурного подразделения и отключения им системы интернет-фильтрации.

**6. Порядок предоставления доступа**

**к информации, размещенной в сети Интернет для читателей библиотеки**

* 1. В помещении библиотеки посредством сети Интернет предоставляется доступ к следующим видам информации:
* базам данных (библиографическим, полнотекстовым, реферативным);
* сайтам органов власти, государственных и муниципальных учреждений;
* интернет-изданиям, интернет СМИ;
* справочным изданиям;
* информационным порталам развлекательного характера, ориентированным на детей и подростков.
	1. В помещении библиотеки ограничен доступ к сайтам, пропагандирующим экстремизм, расизм, терроризм, порнографию, наркоманию, а также к сайтам, на которых размещена информация, не соответствующая требованиям федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
	2. Доступ читателей в помещениях библиотеки к информации, размещенной в сети Интернет, организован на основе возрастного принципа.
	3. Доступ организован в специализированных структурных подразделениях.
	4. В медиазале (ул. Арочная, 21 а) 4 рабочих местах предназначены для читателей, не достигших 12 лет, 2 рабочих местах предназначены для читателей старше 12 лет. В зале электронных ресурсов (пр. Ленина, 71) 6 рабочих мест предназначены для читателей старше 16 лет, 2 рабочих места предназначены для читателей старше 12 лет.
	5. Каждое рабочее место имеет маркировку возрастного ограничения.
	6. Предоставление информации, размещенной в сети Интернет осуществляется только читателям, имеющим постоянный читательский билет (т.е. записанные в библиотеку по предъявлению документа, удостоверяющего личность (для детей до 14 лет – документа, удостоверяющего личность их законных представителей)).
	7. На основании сведений, имеющихся на читательском билете, специалисты медиазала и зала электронных ресурсов предоставляют читателю рабочее место, соответствующее его возрасту.
	8. Предоставление информации, относящейся к библиотечным фондам, в медиазале и зале электронных ресурсов осуществляется по предъявлении читательского билета (в том числе на однократное посещение).
	9. В целях выполнения требований, предусмотренных законодательством, для обеспечения контроля за предоставляемой информацией, библиотекой используется двойная система интернет-фильтрации. Первичная фильтрация осуществляется с помощью специального веб сервиса SKY-DNS, работающего по системе облачной фильтрации интернет ресурсов. Фильтрация сайтов выполняется по категориям, определяемым веб сервисом SKY-DNS. Вторичная фильтрация осуществляется непосредственно на АРМ, предназначенных для читателей, с помощью специализированного программного обеспечения «Интернет-цензор».

Интернет-фильтрация на АРМ читателей осуществляется по принципу составления «черных» и «белых» списков сайтов, формируемых сотрудниками библиотеки с учетом действующего законодательства. Читатели библиотеки имеют право внести предложение о внесении того или иного сайта, размещенного в сети Интернет в «белый» или «черный» список. Окончательное решение о включении конкретного сайта в «белый» или «черный» список остается за сотрудниками библиотеки.

* 1. При организации доступа читателей к сети Интернет, составлении списка «черных» и «белых» сайтов используются следующие правила:
* Дети до 12 лет не могут в помещении библиотеки пользоваться социальными сетями, играть on-line в «агрессивные» компьютерные игры (в ходе которых происходит стрельба, убийство, используется ненормативная лексика и пр.), общаться с помощью программ мгновенного обмена сообщениями
* Дети старше 16 лет могут пользоваться социальными сетями, общаться с помощью программ мгновенного обмена сообщениями. Доступ к on-line играм устанавливается сотрудниками медиазала и зала электронных ресурсов с учетом требований действующего законодательства.
* С целью обеспечения безопасности детей при поиске информации на АРМ читателей используется поисковая система, предоставляемая сервисом SKY-DNS (http://search.skydns.ru/). Иные поисковые системы (rambler, google, mail, yandex и пр.) запрещены для использования на рабочих местах читателей.
1. **Порядок проведения внутреннего контроля,**

**направленного на предотвращение и выявление нарушений №436-ФЗ, устранения последствий таких нарушений**

7.1.Под внутренним контролем понимается проведение:

- комплексной оценки деятельности библиотеки по выполнению требований, предусмотренных № 436-ФЗ;

- оценки деятельности структурных подразделений библиотеки;

- оперативных проверок.

7.2. Целями контроля являются:

- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах выполнения требований, предусмотренных № 436-ФЗ в библиотеке;

- проведение анализа мероприятий по выполнению требований, предусмотренных № 436-ФЗ, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, их корректировка.

7.3. Объектами внутреннего контроля являются:

7.3.1 Правила поступления документов в библиотечный фонд, организация документного фонда библиотеки, порядок предоставления документов из фондов во временное пользование читателям, порядок осуществления издательской деятельности, порядок соблюдения №436-ФЗ при проведении культурно-досуговых мероприятий;

7.3.2. Правила предоставления доступа в библиотеке к ресурсам, размещенным в сети Интернет.

7.4. Внутренний контроль включает в себя следующие процедуры:

* осуществление контроля за соблюдением в библиотеке требований Закона №436-ФЗ;
* выявление нарушений путем проведения проверок, мониторинга и анализа результатов проверок деятельности структурных подразделений;
* профилактическая работа по предотвращению нарушений путем доведения информации о выявленных существенных нарушениях и недостатках до структурных подразделений;
* контроль устранения выявленных нарушений;
* надлежащее документирование процедур внутреннего контроля.
	1. За осуществление внутреннего контроля отвечают назначенные приказом директора заместители директора, ответственные за соблюдение требований Федерального закона №436-ФЗ.

7.6.Результаты внутреннего контроля оформляются в форме справки о результатах проверки, аналитической справки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Итоговый материал по результатам внутреннего контроля доводится до сведения директора библиотеки.

Директор по результатам контроля может принять решения, в том числе:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении материалов на совещании заведующих и в коллективе.