Профсоюз работников культуры РФ

Первичная профсоюзная организация работников

ГУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества»

Доклад председателя первичной профсоюзной организации на отчетно-выборном профсоюзном собрании 26 марта 2015 года

Кемерово, 2015

Уважаемые коллеги!

Наша профсоюзная организация является первичной, зарегистрирована в Кемеровской областной организации Российского профсоюза работников культуры (предс. Н.А. Ищенко), которая, в свою очередь, входит в состав РПРК (предс. Геннадий Павлович Парошин).

Численность членов нашей первичной профсоюзной организации - 53 человека. Из них основной персонал (зав. отделами, библиотекари, библиографы, методисты) – 41 человек. Охват профсоюзным членством –50 % от общей численности персонала.

На собрании присутствуют 74 работника библиотеки, из них членов профсоюза – 49 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета.
2. Отчет ревизионной комиссии.
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии.

За отчетный период профком библиотеки в количестве 5 человек (Л. А. Зырянова, М. В. Филатова, О. В. Сусекова, Н. В. Заборина, М. И. Лях) работали с целью повышения эффективности работы и усиления роли первичной профсоюзной организации в защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза.

В Уставе Профсоюза работников культуры РФ сказано, что его основными целями является представительство и защита социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза. Сегодня гораздо важнее чувствовать себя защищенными, сохранить свое рабочее место, получать достойную заработную плату, иметь приемлемые условия труда.

В своей деятельности первичная профсоюзная организация руководствуется:

1. Законом «О профессиональных союзах»;
2. Уставом Профсоюза работников культуры РФ;
3. Положением о первичной профсоюзной организации;
4. Коллективным договором.

Сегодня Администрация и профсоюзный комитет являются социальными партнерами. Социальное партнерство является основой взаимоотношений между работниками (профсоюзами, их объединениями), работодателями (их объединениями, ассоциациями) с целью обсуждения, выработки и принятия решений по социально-трудовым и связанным с ними экономическим вопросам.

Среди элементов социального партнерства на предприятии, в учреждении ключевая роль принадлежит коллективному договору, который является основным механизмом обеспечения прав и интересов работников в учреждении, на его основе строится вся деятельность профсоюзной организации.

В нашем учреждении с 2009 г. существуют договорные отношения между работниками в лице профсоюзной организации и работодателем в лице директора. Уже на протяжении 6 лет с 2009 г. заключается коллективный договор.

За отчетный период были разработаны и приняты на общем собрании коллектива два коллективных договора. Совсем недавно 20 марта 2015 г. закончил свое действие коллективный договор, заключенный на 2012-1015 гг.

Взаимодействие Работодателя и Профсоюза основывается на понимании, что совместная деятельность направлена на улучшение социального положения коллектива и деятельности библиотеки в целом, на укрепление его авторитета, как культурного центра. Взаимоотношения строятся на основе действующего законодательства, Устава библиотеки, Правил внутреннего трудового распорядка.

Работодатель и Профсоюз договорились, что будут сотрудничать:

- в рамках законодательства по всем вопросам деятельности библиотеки;
- признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования;
- обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции.

Все решения по социально-экономическим вопросам, касающимся трудового коллектива, принимаются после взаимных консультаций и обсуждений. Все спорные вопросы решаются на основе взаимного уважения, не допускаются конфликты в трудовом коллективе.

Стороны договорились, что договорные отношения будут затрагивать следующие **вопросы**: трудовые отношения, рабочее время и время отдыха, оплата и нормирование труда, социально-трудовые гарантии и льготы.

Этим определялась структура и содержание Коллективного договора.

Коллективный договор включал следующие разделы:

I. Общие положения
II. Трудовой договор
III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников
IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству
V. Рабочее время и время отдыха
VI. Оплата и нормирование труда
VII. Социально-трудовые льготы, гарантии и компенсации
VIII. Охрана труда и здоровья
IX. Гарантии профсоюзной деятельности
X. Обязательства работников
XI. Обязательства профкома
XII. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон
XIII. Приложения к договору.

В ходе проверки выполнения Коллективного договора установлено следующее:

1. По разделу 1. «Общие положения»:

- текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в департаменте труда.

Коллективный договор содержит 147 пунктов и 10 приложений.

Текст КД размещен на сайте библиотеки и в локальной сети. Действие КД распространяется на всех работников библиотеки.

2. По разделу 2. «Трудовой договор»:

- все работающие в библиотеке и находящиеся в списочном составе организации приняты на работу по трудовым срочным и бессрочным договорам. На всех работников ведутся трудовые книжки, с работниками заключены письменные трудовые договора и дополнительные соглашения, все документы подписаны работниками библиотеки лично;

- при приеме на работу администрация знакомит работников с основными документами: Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция. Все работники проходят инструктаж по охране труда, предварительный медицинский осмотр;

- утвержден и соблюдается график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, в том числе дополнительных. При увольнении производится своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производится в соответствии с ТК РФ.

Все пункты раздела выполняются в полном объеме.

По разделу V. «Рабочее время и время отдыха»

Рабочее время определенно Правилами внутреннего распорядка, графиками работы отделов, утвержденным работодателем с учетом мнения профкома. По возможности библиотечным специалистам (заведующий отделом, библиотекарь, библиограф, методист) предоставляется один свободный день в месяц для методической работы.

Администрация учреждения с учетом мнения профкома утверждает и доводит до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

По заявлению работников им предоставляется возможность разделить очередной отпуск по частям.

По данному разделу замечаний нет, все пункты выполняются.

По разделу VI. «Оплата и нормирование труда»:

- заработная плата выплачивается не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Определены даты выдачи аванса и заработной платы работникам библиотеки 5-го и 20-го числа каждого месяца. Выдаются уведомительные документы по произведенным начислениям з\п ежемесячно.

Оплата и стимулирование труда работников учреждения производится согласно Положению об оплате труда работников ГУК «Кемеровская областная библиотека для детей и юношества», утвержденного по согласованию с профкомом. Данное Положение является самостоятельным локальным актом и регулирует порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

По разделу VII. «Социально-трудовые льготы, гарантии и компенсации»

Работодатель и профсоюзный комитет ведут (базу данных) учет работников и молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. В настоящее время в области действуют 3 программы по жилью: в соответствии с Законом Кемеровской области № 58-ОЗ “О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования” и Законом Кемеровской области № 13-ОЗ “О займах молодым семьям” и совсем недавно действует постановление Кемеровского

городского Совета народных депутатов №395 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования» или доходные дома для молодых специалистов (кто молодой специалист?) У нас такой 1 специалист.

За все время существования таких жилищных программ (12 лет) 6 работников смогли улучшить свои жилищные условия.

В настоящее время в реестр работников на получение жилищных займов включены 5 человек, из которых 2 – молодые семьи. В текущем году реестр сократился на 2 человека Соболева, Малыгина).

В библиотеке оборудованы помещения для приема пищи (имеются микроволновые печи, кулеры для воды, чайники, холодильники, тостер, посуда).

В случаях, предусмотренных Положением о материальной помощи работникам выплачивается материальная помощь.

Затраты на оказание материальной помощи работникам библиотеки составляют от 100 до 140 тыс. в год.

2010г.	2011г.	2012г.
98434	144984	130575

В соответствии с действующим Положением материальная помощь выплачивается:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители) – 10 000 рублей;
- рождение ребенка (одному из родителей) – 5 000 рублей;
- для оказания помощи родителям в рамках областной акции «Помоги собраться в школу» - 1 000 рублей;
- неотложное длительное (более 1-го месяца) лечение работника – 1 оклад;
- бывшим работникам, уволенным в связи с выходом на пенсию, выплачивается материальная помощь к профессиональному празднику 27 мая - Общероссийский день библиотек. Данный вид материальной помощи выплачивается из средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

Работодатель совместно с профкомом ходатайствует перед Департаментом культуры и национальной политики о награждении Работников областными и ведомственными наградами. За отчетный период 2 чел. были награждены ведомственными (министерскими) наградами – Почетная грамота Министерства культуры и Благодарность министра, и 27 чел. – областными наградами - медалями, почетными грамотами, благодарностями.

Регулярно выделяются средства и осуществляются поздравления юбиляров из числа работников библиотеки (50 лет, 55 лет – женщины; 60 лет - мужчины).

Ежегодно проводятся Новогодние праздники для детей и внуков работников библиотеки, которым вручаются новогодние подарки, приобретенные на средства из внебюджетного фонда учреждения и профсоюзные взносы, стоимостью от 500 рублей в расчете на одного ребенка.

В рамках областной акции «Помоги собраться в школу» в 2009-2014 гг. было выплачено более 100 тыс. рублей.

В библиотеке сложился ряд традиций по проведению профессиональных и других праздников. Неформальная обстановка и доброжелательная атмосфера способствуют налаживанию отношений в коллективе. Свои традиции имеют праздники 8 Марта и Общероссийский День библиотек, Новогодние праздники. Большое спасибо всем!

В день пожилых людей и 27 мая профсоюзный комитет организует поздравление ветеранов, которые находятся на заслуженном отдыхе. Не забываем про них и в праздничные дни, приглашаем, поздравляем, дарим подарки.

В отчетном периоде в санаториях г. Белокуриха и «Борисовский» поправили свое здоровье 19 работников. Если перевести это в денежный эквивалент – это 500 тыс. руб. было выделено администрацией Кемеровской

области на оздоровление наших работников. В настоящее время в очереди на санаторно-курортное лечение состоят 10 работников.

По разделу VIII. Охрана труда и здоровья:

В учреждении предусмотрены средства на мероприятия по охране труда, определенные Соглашением по охране труда, в сумме 1 % от ежегодного фонда оплаты труда.

Со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками библиотеки проводится обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организована проверка знаний работников библиотеки по охране труда один раз в год, имеются в наличии нормативные и справочные материалы по охране труда, инструкции, журналы инструктажа и других материалы.

Работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей на основании приложения № 8, 9 к коллективному договору.

В библиотеке осуществляется обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом, проводится своевременное расследование несчастных случаев и ведется их учет. За отчетный период в библиотеке произошло 2 несчастных случаях на производстве в 2011 г. и декабре 2014 г. Оба случая произошли по личной неосторожности работников: 1- легкий, сотрясение головного мозга, 2 – тяжелый случай, травма позвоночника, работник до сих пор находится на лечении, ему оказана мат. помощь.

Работодатель обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)

работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Ежегодно все работники проходят флюорографию, это обязательно для всех жителей области в виду неблагоприятной ситуации с заболеваниями туберкулезом. Ситуация улучшается.

На средства профсоюзной организации закуплены и регулярно пополняются аптечки для оказания первой необходимой медпомощи. В последние годы Работники библиотеки могут бесплатно привить вакцину от гриппа, гепатита, кори, дифтерии.

В отчетном периоде в библиотеке продолжился капитальный и текущий ремонты, что значительно улучшило условия труда работников. Все отремонтированные помещения оснащаются новым оборудованием и мебелью. Постоянно проводится замена светильников и электрических ламп в помещениях библиотеки. Для содержания помещений в соответствии с требованиями СанПиН приобретаются материалы и моющие средства.

IX. Гарантии профсоюзной деятельности

В соответствии с коллективным договором работодатель обеспечивает гарантии профсоюзной деятельности: предоставляет профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом.

Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений в размере 1% от заработной платы. Причем 65% возвращаются на счет организации, а 45% остается в областной организации.

Члены профкома входят в состав комиссий библиотеки по премированию, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

На сайте библиотеки имеется страница «Профсоюзные вести», на которой размещается актуальная информация по различным вопросам социально-трудовой сферы.

В библиотеке создана комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, для организации контроля за выполнением коллективного договора. Основной целью Комиссии является достижение согласования интересов сторон в трудовых отношениях.

На заседаниях комиссии были рассмотрены следующие актуальные вопросы:

- ✓ Разработка нового Положения об оплате труда в связи с переходом на новую систему оплаты труда работников бюджетной сферы;
- ✓ Разработка проекта нового коллективного договора на 2015-2018гг.;
- ✓ Разработка проектов приложений к коллективному договору;
- ✓ Утверждение Реестров работников и молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с Законом Кемеровской области № 58-ОЗ “О предоставлении долгосрочных целевых жилищных займов, социальных выплат на приобретение жилых помещений и развитии ипотечного жилищного кредитования” и Законом Кемеровской области № 13-ОЗ “О займах молодым семьям”;
- ✓ Рассматривались кандидатуры работников на награждение ведомственными и областными наградами.

Разработан **новый коллективный договор на 2015-2018 гг..**

В новом договоре предусмотрена более дробная, удобная для пользования структура, добавлены новы разделы – работа с ветеранами и пенсионерами, документы библиотеки, при принятии которых требуется согласование с профкомом. Если раньше все документы, локальные нормативные акты библиотеки принимались с учетом мнения профсоюза, то теперь по согласованию, что укрепляет правовой статус профсоюзов. Сейчас более 16 видов документов и локальных актов требуют согласования с профкомом. Несмотря на усложняющуюся финансовую обстановку в стране, области, в библиотеке сохранены все социальные гарантии и льготы, дополнен раздел колдоговора «дополнительные оплачиваемые отпуска».

Согласно новому колдоговору работодатель обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- с ненормированным рабочим днем в соответствии со статьей 119 ТК РФ сроком не менее 3 (трех) календарных дней (Приложение №2, Перечень должностей работников которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск);

- в случае собственной государственной регистрации брака – 1 день;

- в случае смерти близких родственников (дети, родители, супруги, родные братья, сестры) – до 3-х дней без учета времени в пути;

- юбилейные даты: 50 лет – всем работникам, 55 лет – женщинам, 60 лет – мужчинам.

Раздел 2.9. колдоговора «Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы» предусматривает, что работодатель предоставляет отпуска без сохранения заработной платы по личному заявлению работника в соответствии со ст.128 ТК РФ в следующих случаях:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,

таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- в связи с переездом на новое место жительства – 5 (пять) дней;

- в случае государственной регистрации брака детей работника – 1 (один) день;

- рождение ребенка (отцу) – 14 (четырнадцать) дней;

- работающим пенсионерам по старости в летнее время – 30 (тридцать) дней, в остальное время – 14 (четырнадцать) дней;

- работающим инвалидам до 60 (шестидесяти) дней.

В новом колдоговоре подробно рассмотрена процедура обращения с жалобами.

Совершенствование системы социального партнерства, развитие договорных отношений чрезвычайно важно для повышения эффективности социальной политики в библиотеке. По тому, насколько активно ведется социальный диалог, можно судить о согласованности действий партнеров, уровне организованности труда, а также о зрелости социально-трудовых отношений.

Есть, конечно, и недостатки, слабые места, которые нужно совершенствовать. Самое главное, что у нас есть кадры, на которые можно опереться, с которыми можно решать самые сложные задачи.

Хочется пожелать всем коллегам взаимопонимания и доброты, не забывайте, что свое настроение, свое здоровье мы делаем сами.

Спасибо за внимание, солидарность и понимание!